



győri szakképzési centrum

Győri Szakképzési Centrum

Haller János Általános Iskola

Mosonmagyaróvár, Szent István király u. 97.

OM: 203037/024

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Készítette: Harangozóné Kovács Edina

igazgató

2020

Tartalom

I. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI	6
1. PEDAGÓGIAI ALAPELVEK, ÉRTÉKEK	6
2. CÉLOK	7
3. FELADATOK, ELJÁRÁSOK, ESZKÖZÖK	8
II. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK	10
1. AZ ERKÖLCSI NEVELÉS	10
2. NEMZETI ÖNTUDAT, HAZAFIAS NEVELÉS	10
3. ÁLLAMPOLGÁRSÁGRA, DEMOKRÁCIÁRA NEVELÉS	10
4. AZ ÖNISMERET ÉS A TÁRSAS KAPCSOLATI KULTÚRA FEJLESZTÉSE	11
5. A CSALÁDI ÉLETRE NEVELÉS	11
6. A TESTI ÉS LELKI EGÉSZSÉGRE NEVELÉS	11
7. FELELŐSSÉGVÁLLALÁS MÁSOKÉRT, ÖNKÉNTESSÉG	11
8. FENNTARTHATÓSÁG, KÖRNYEZETTUDATOSSÁG	11
9. PÁLYAORIENTÁCIÓ	12
10. GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI NEVELÉS	12
11. MÉDIATUDATOSSÁGRA NEVELÉS	12
12. A TANULÁS TANÍTÁSA	12
III. AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	13
1. EGÉSZSÉGNEVELÉSI TERV	13
2. DROGSTRATÉGIA.....	19
3. A KÖRNYEZETI NEVELÉS	21
4. ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁS.....	24
5. FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM.....	25
6. KATASZTRÓFAVÉDELMI PROGRAM	27
IV. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	29
1. A TANULÓI ÖNKORMÁNYZÁS MŰKÖDTETÉSE	30
2. AZ ISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁSI CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEK.....	30
3. A TANÍTÁSI ÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK	31
V. A PEDAGÓGUSOK INTÉZMÉNYI FELADATAI	34

1.	A PEDAGÓGUS MUNKÁJA:	34
2.	AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA	35
VI.	A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	36
1.	A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ (SNI) ÉS BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ (BTMN) TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	36
2.	TEHETSÉGGONDOZÁS.....	37
3.	HALLER TEHETSÉGPONT	38
VII.	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTEL RENDJE	39
1.	DIÁKÖNKORMÁNYZAT	39
VIII.	AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI	41
1.	AZ EGYÜTTMŰKÖDÉSBN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEK:	41
2.	AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS ELVEI.....	41
3.	EGYÜTTMŰKÖDÉSI FORMÁK	41
4.	A KAPCSOLATTARTÁS EGYÉB FORMÁI:	41
IX.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA.....	41
X.	FELVÉTEL, ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI	45
I.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE.....	47
1.	NAT 2020.....	48
2.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE NAT 2012 / KIMENŐ RENDSZERBEN/	51
3.	ÓRATERV A KÉT TANÍTÁSI NYELVŰ OKTATÁSHOZ.....	53
II.	A KULCSKOMPETENCIÁK	54
III.	AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE	56
1.	A KÉPZÉS JELLEMZŐI.....	56
2.	A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK RENDJE	57
3.	AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	58
IV.	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA.....	59
1.	FEJLESZTÉSI TERÜLETEK – NEVELÉSI CÉLOK.....	59
2.	AZ EGÉSZSÉG NEVELÉSI ELVEK	60
3.	KÖRNYEZETI NEVELÉS ELVEI	61
V.	A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	62
VI.	A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSI ELVE	63
VII.	PROJEKTOKTATÁS.....	64

1. PROJEKTEK A TANÉVBEN:	65
VIII. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI ÉS FORMÁI.....	66
1. A TANULÓK ELLENŐRZÉSÉNEK, ÉRTÉKELÉSÉNEK ÁLTALÁNOS ELVEI:	66
IX. MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS AZ ISKOLAI SZERVEZETBEN.....	68
1. BEMENETMÉRÉS.....	69
2. FOLYAMATMÉRÉS	69
3. KIMENETMÉRÉS	69
4. BESZÁMOLTATÁSI ESEMÉNYEK.....	69
5. AZ OSZTÁLYZATOK MEGÁLLAPÍTÁSÁNÁL – AZ EGYSÉGESSÉG ÉS ÁTTEKINTHETŐSÉG ÉRDEKÉBEN – AZ ALÁBBI ISKOLAI SZABÁLYOK ÉRVÉNYESEK:	71
X. TANTÁRGYI OSZTÁLYOZÁS, ÉRTÉKELÉS	72
2. A MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉS FELTÉTELEI	73
XI. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI.....	74
1. AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS FORMÁI:.....	74
XII. A NAPKÖZI PEDAGÓGIAI ÉS NEVELÉSI PROGRAMJA.....	76
1. AZ ISKOLÁNK TÖREKVÉSE.....	76
2. CÉLOK.....	76
3. A NAPKÖZI MUNKARENDJE.....	78
4. NAPKÖZI NAPIRENDJE:	79
5. TANULÓSZOBA CÉLJA, FELADATA, MUNKARENDJE	79
XIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK, MAGATARTÁSÁNAK ÉS SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSI ELVEI	80
1. MAGATARTÁS, SZORGALOM	80
XIV. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK	83
XV. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK.....	83
1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE	83
2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRTÉKELÉSE, FELÜLVIZSGÁLATA.....	83
3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA	83
4. A PEDAGÓGIAI PROGRAMNYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA.....	84
XVI. MELLÉKLETEK.....	84

ÁLTALÁNOSADATOK

Az intézmény neve:	Győri Szakképzési Centrum Haller János Általános Iskola
OM azonosító:	203037/024
Az intézmény székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár,Szt. István király u. 97.
Az intézmény telephelye:	9200 Mosonmagyaróvár,Mosonvár u. 15.
Az intézmény fenntartója és működtetője:	Innovációs és Technológiai Minisztérium Győri Szakképzési Centrum 9024 Győr Nádor tér 4.
Az intézmény alaptevékenysége:	<ul style="list-style-type: none">• általános iskolai nevelés, oktatás,
Az intézmény jogállása:	Állami fenntartás
Az intézmény alapítási éve:	1910
Igazgató:	Harangozóné Kovács Edina

NEVELÉSI PROGRAM

Hitvallásunk:

Egészségesen élő, nyitott, környezetére érzékeny,
alkalmazkodni tudó, a sokszínűséget elfogadni képes,
nemzetünk múltját és hagyományát ismerő és tisztelő,
a kulturális örökségünket őrző, és követő,
a mindennapok kihívásaiban helyt álló,
a kor fejlődésével haladni tudó,
problémamegoldó, pozitív gondolkodású,
magyarságtudattal rendelkező ember nevelése.

I. Az iskolában folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

1. Pedagógiai alapelvek, értékek

A Haller János Általános Iskolában tanító pedagógusok mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelvekszerint végzik munkájukat.

Gyermekszereteten alapuló, képesség-, és kompetenciafejlesztő, nevelésközpontú pedagógiai gyakorlat.

Ennek megfelelően az alapfunkciók ellátása mellett egy olyan iskola megteremtésén és fenntartásán fáradozunk, amely figyelembe veszi a különböző képességeket; naprakész, a térség, a város, a városrész igényeinek megfelelő ismeretek nyújtásában.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk, a szociális és kulturális hátrányok leküzdésével egyenlő esélyt adunk az alpműveltség megszerzésére,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.

Iskolánk pedagógiai szemléletében a tanulók teljes személyiségének fejlesztése áll a középpontban, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése segítségével.

Ennek érdekében:

- iskolánk olyan ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világgépük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, ezek révén táplálni bennük a haza, a nemzet, a szülőföld iránti szeretetet.

Iskolánk folyamatosan kapcsolatot ápol a szülőkkel

Ennek érdekében:

- lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

2. Célok

- Azt szeretnénk elérni, hogy tanulóink képességeiknek megfelelően társadalmilag hasznos, egyénileg sikeres emberré váljanak.
- Az intellektuális képességek megalapozása.
- Az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása hatékony tanulási technikák elsajátítására.
- A komplex információk kezelésének képessége, a lényeglátás és tájékozódás az ismeretekben.
- A lehetséges információs források és használatának megismerése.
- Kommunikációs képesség: az önkifejezés, szóbeli és írásbeli készségszintű alkalmazása.
- Normatív képesség. Az általános emberi értékek megismerése, elfogadása és azokkal történő azonosulás
- Problémamegoldó képesség. A probléma felismerése, értelmezése, és megoldási lehetőségei
- A szocializáció, a mindennapi élet képességének közvetlen, tapasztalati úton történő elsajátítása.
- Az iskolára, mint intézményre, annak szabályaira és követelményeire történő szocializáció
- A kortárs csoportra történő szocializáció: a társas kapcsolatok, az együttműködés és közösségtudat alakítása
- Nyitottságot és érzékenységet teremteni a környezet és az embertársak iránt.
- A környezetkultúra megalapozása
- A szűkebb és tágabb környezet megismerése, megértése. Magyarország és a nemzetiség lakta vidék megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti, nemzetiségi kultúra ápolása, megértése, emlékeink, hagyományaink, jelképeink tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti-nemzetiségi önbecsülés és hazaszeretet.
- Az otthon, az iskola, a település környezettudatos szemlélete, ápolása, és részvéte annak alakításában.
- Gyermek számára pozitív élményeket nyújtani
- Tanulás iránti motiváltságukat megalapozni.
- Szabadidős programok szervezésével meghatározó élményeket nyújtani, érdeklődést felkelteni és aktivitásra ösztönözni.

3. Feladatok, eljárások, eszközök

Feladatok (Mit?)	Eljárások, eszközök (Hogyan?)
gyermekközpontú nevelés – oktatás megvalósítása	toleráns viselkedés a tanulókkal szemben „a gyermek partner” elv megvalósítása személyes példamutatás
tanuló – tanár pozitív viszony kialakítása, megőrzése	kritika elfogadása véleményalkotás tanítása közléskultúra fejlesztése
harmonikus, nyugodt, kiegyensúlyozott személyiség kialakítása	harmonikus, nyugodt biztonságos légkör megteremtése megfelelő pedagógus minta
motiváltság biztosítása, alkotókedv erősítése, kreativitás fejlesztése	motiválás érdeklődés fenntartása alkotó légkör biztosítása, probléma felvetés lehetősége
érdeklődő, kutató személyiség kialakítása	képességek, készségek formálása
komplex személyiség fejlesztése	nyitottság fejlesztése, önálló tanulásra és cselekvésre nevelés
pozitív személyiségjegyek erősítése énkép kialakítása	reális, egységes értékelés, mérés önértékelés, társértékelés
valós értékek, értékrend kialakítása	értékközvetítés, példaadás, értékítélet, értékrend-sor
önbizalom, bizalom kialakítása	érzelemvilág kialakítása társas kapcsolatok koordinálása
hátránykompenzálás	Differenciálás; egyéni fejlesztési tervek készítése az SNI –s tanulók felzárkóztatásához. Az SNI-s és a BTMN-s tanulók számára egyéni és csoportos fejlesztő órák biztosítása, szociális segítségnyújtás.
a tudás értékévé tétele, gyakorlati tudás kialakítása	megfelelő képzés szakmai, szaktárgyi kompetencia hatékony pedagógiai munka tehetségpont önképzőköreinek működése
a tananyag befogadása	az iskola céljaival és alapelveivel összhangban lévő módszerek alkalmazása kooperatív módszertan, projektpedagógia
felelősségérzet fejlesztése	feladatadás, feladattudat kialakítása

Feladatok (Mit?)	Eljárások, eszközök (Hogyan?)
fegyelmezett, megfelelő viselkedéskultúrájú tanulók nevelése	világos, érthető, a tanulók által követhető és elfogadott követelményrendszer közvetítése neveltségi szint emelése neveltségi szintfelmérés
szocializáció	a közösség tiszteletben tartása, tudatosítása közösségfejlesztés közösségtudat a közösséghez tartozás pozitívumának erősítése
önképzés, önmegvalósítás	a tudás a munka örömeinek tudatosítása az érdeklődésnek megfelelő tevékenységek kínálata
hazafiságra, hazaszeretetre nevelés	hagyománytisztelet, megbecsülés, tolerancia, kulturális értékek felmutatása
erkölcsi nevelés	normafejlesztés normakövetés
nyelvi képességek	nonverbális, anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció
egészséges életre nevelés	az egészséges promóció közvetítése
testi nevelés	mindennapos testnevelés, sportkörök, sportversenyek szervezése; kirándulás, természetjárás, mazsorett oktatás
környezeti nevelés	az élet, a természetes és mesterséges környezet tiszteletben tartásának tudatosítása Madarak fák napja, Folyónap csatlakozás az országos, regionális és helyi környezetvédelmi akciókhoz.
olvasóvá nevelés	a műveltség fontosságának tudatosítása könyvtárhasználat irodalmi programok szervezése olvasó szakkör
szabadidő helyes eltöltésére való nevelés	Sokszínű szabadidős programok szervezése, lebonyolítása részvétel a Lázár Ervin Programban
családi életre nevelés	a család tiszteletben tartása alkalmazkodóképesség fejlesztése
tudatos fogyasztói magatartás kialakítása	áruházak, üzletek látogatása árak, szakmák megismerése

II. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. Az erkölcsi nevelés

Az erkölcsi nevelés a társadalom a társadalom erkölcsi értékrendjének elfogadását, követelményeinek megfelelő magatartás kialakítását és megszilárdítását jelenti. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. A gyermekek erkölcsisége elsősorban közvetlen környezetének hatására formálódik.

Feladatok:

- kötelességtudat, mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet készségének kialakítása, fejlesztése,
- példamutató magatartás,
- a jó és a rossz, helyes és helytelen felismerése,
- társadalmi beilleszkedés segítése,
- a világ lényegi kérdéseinek megértése.

2. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Maga a hazaszeretet olyan ösztönös emberi alaptulajdonság, amely minden emberben megvan. A nemzeti érzés, a magyar identitás, a hazaszeretet csak indirekt úton építhető, fejleszthető a gyermek személyiségében. Eszköze lehet a magyarság történelmi múltjának, jelenének megismerése. A nemzeti öntudathoz, hazafias neveléshez egyaránt hozzátartozik a múlt megbecsülése, és a jövőbe vetett hit.

Feladatok:

- jeles magyar személyiségek munkássága
- közösséghez való tartozás felismertetése
- hazaszeretetre nevelés
- a nemzetközi együttműködési formák megismerése
- az otthon, a lakóhely, a szülőföld megismerése

3. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A közélet működésének alapja az aktív állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezért kiemelkedő feladat a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság beláttatása és kialakítása.

Feladatok:

- az állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése,
- a közügyekben való részvétel,
- törvénytisztelet,
- önkéntesség,
- önálló, kritikai gondolkodás,
- erőszakmentesség.

4. Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kultúra alapja. Gyermekeinknek személyes tapasztalataik és a megszerzett ismereteik tudatosításán keresztül kell fejlődő és fejleszhető képességekre szert tenniük. A nevelés-oktatás folyamatában elő kell segítenünk iskolánk tanulóinak kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

Feladatok:

- reális célok kitűzése, saját lehetőségeik felismerése,
- érdekérvényesítés, önmaguk és közösségeik menedzselése,
- az érzelmek hiteles kifejezése,
- együttműködés képessége, mások megértése, tisztelete.

5. A családi életre nevelés

A család társadalom alapja. A családi élet felelős magatartást, áldozatkészséget igényel. Igényt kell támasztani a gyermekekben a családi hagyományok tiszteletére, az ünnepek megtartására, a szűkebb és tágabb család tagjaival való kapcsolat megélésére.

Feladatok:

- harmonikus családi minták közvetítése,
- a háztartás és a családi életvitel alapvető feladatai,
- szociokulturális hátrányok leküzdése.

6. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota. Az iskolai testi és lelki egészségre nevelés alapvető célja: a fiatalság ismerje fel, hogy az egészség olyan érték, amelyet az egyénnek és közösségnek egyaránt óvnia, ápolnia, védenie kell. Ez a cél csak akkor érhető el, ha párosul az önmagukért, és másokért (családjukért, embertársaiért, környezetükért) érzett felelősséggel.

Feladatok:

- rendszeres mozgás iránti igény felkeltése,
- testi-lelki épséget veszélyeztető tényezők elkerülése,
- prevenció, az egészséget megőrző szokások kialakítása,
- stressz kezelés.

7. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás- és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Feladatok:

- kiemelt figyelem fordítása a HH tanulóakra,
- szociális érzékenység,
- együttérzés, együttműködés,
- önkéntes szociális munka, karitatív tevékenység.

8. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A környezettudatosságra nevelés célja olyan tudatformálás, mely megtanítja a gyermekeket a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre. Az emberi környezetnek része a mesterséges környezet, amely az emberi munka, az emberi kultúra eredménye.

Feladatok

- környezetkímélő magatartás,
- gazdasági, társadalmi folyamatok, amelyek válságot idézhetnek elő,
- a szűkebb és tágabb környezettermészeti és társadalmi értékeinek megőrzése-fenntarthatóság,
- környezetvédő, környezetszépítő akciók iskolán belül és kívül.

9. Pályaorientáció

A pályaorientációnak elő kell segíteni a tanulók pálya- és szakmaválasztási érettségének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek megfelelni a választott pálya vagy szakma követelményeinek és elvárásainak.

Feladatok:

- ágazatok, szakmák megismerése
- betekintés a munka világába,
- betekintés a munkaerőpiac világába,
- képességek kipróbálása,
- életkori sajátosságaiknak megfelelő, és átfogó pályaismeret.

10. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdasági és pénzügyi nevelés célja, hogy a pénzügyi és gazdasági ismereteket az általuk legkönnyebben elérhető csatornákon keresztül juttassa el a tanulókhöz.

Feladatok:

- javakkal való ésszerű gazdálkodás,
- pénzügyi intézmények, folyamatok megismerése,
- ésszerű fogyasztás.

11. Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a globális nyilvánosságnak felelős résztvevői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét.

Feladatok:

- a média működése, hatásmechanizmusa,
- valóságos és virtuális megkülönböztetése,
- információk szintetizálása és szelektálása,
- kritikus értékelés képessége.

12. A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Tanulóink szerezzék meg az eredményes tanuláshoz szükséges attitűdöket (akarati tulajdonságok, rendszeresség, igényesség, koncentrációs képesség, fejlett memória, kommunikációs képességek, kreativitás). Olyan tudással kell rendelkezniük, amelyeket új helyzetekben is tudnak alkalmazni.

Feladatok:

- önművelésre való igény felkeltése,

- jártasság az ismeretszerzésben,
- általános és szaktudás, mely széleskörű, mobilizálható, konvertálható,
- élethosszig tartó tanulás.

III. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1. Egészségnevelési terv

Feladat megnevezése	Megállapítások	Célok
Tanulók gyógytestnevelés-szükség szerint.	Iskola-egészségügyi team kategóriákba sorolása alapján a tanulók gyógy-testnevelésének biztosítása.	A gyógytestnevelésre utaltak rendszeresen részt vegyenek a számukra szervezett órákon.
Tanulók egészségi állapotának szűrése a 26./1997. NM rendelet alapján	Iskolaorvos, iskolavédőnő feladata a rendelet előírásainak megfelelően Pedagógusi feladatok: tanulók egészségügyi vizsgálatra kísérése, felügyelet biztosítása, a szakrendelésre küldött tanulók visszahozott leleteinek összegyűjtése a adatvédelmi szabályzásoknak megfelelő módon, majd továbbítása a védőnőnek.(általános iskolában)	A tanulók egészségi állapotának szűréseivel az egyes elváltozások korai felismerése, szakrendelésre utaltak menjenek el az adott szakrendelésre és hozzák vissza az ott kapott leleteket. Ennek elmulasztása a szülő részéről a gyermek megfelelő testi fejlődésének veszélyeztetését jelenti, annak következményeivel.
Elsősegély-nyújtása szükség esetén.	A pedagógusok rendszeresen frissítsék alapszintű elsősegélynyújtási ismereteiket, melyben segítséget és képzést nyújt az iskola-egészségügyi team (védőnő tanfolyamokat szervez). Tanulók felkészítése (életkor figyelembe vételével) az elsősegélynyújtásra Osztályfőnöki, vagy környezetismeret, természetismeret, biológia órákon félévenként– korosztálynak megfelelően	Az iskolában balesetet szenvedett tanuló vagy más személy az OMSZ helyszínre érkezéséig megfelelő elsősegélyben részesüljön, melynek során további egészségkárosodás megelőzhető. Minden tanuló ismerje az (életkorától elvárható) alapvető teendőket.

Feladat megnevezése	Megállapítások	Célok
Megfelelő ismeretek átadása a tanulóknak a fogamzásgátlás, STD-k terjedése témakörökben	Lehetőség biztosítása a védőnőnek az ismeretek átadására tanóra vagy egyéb tanórán kívüli alkalmak biztosításá-	Információk szelektálása, felelősség a párkapcsolatokban

	val. Szexuális fejlődés, veszélyek	
Drog prevenció	Osztályfőnöki, biológia, kémia órák SZERTELEN- nap meghívott szakemberek	Megelőzés Szükség esetén megfelelő szakemberhez irányítás.
A helyes táplálkozás és rendszeres testmozgás kiemelt szerepének tudatosítása.	Egészséges ételeket preferáló, a jogszabályoknak megfelelően működtetett büfé, menza. A testnevelés órákon kívüli sportolási lehetőség biztosítása. Egyeztetés a büfé, menza vezetőivel. Sport-vetélkedők Táborozások	Elhízott, túlsúlyos tanulók számának csökkentése. Egészségtudatos táplálkozás irányba elmozdulás. Testmozgás, sportolás megszerettetése, egyre többen igényelik a mindennapos testmozgást. A büfé kínálata az egészséges táplálkozást ösztönözzé
Egészséges életmódra nevelés.	Életviteli ismeretek tanítása Betegségek megelőzése	Helyes napirend kialakítása Személyes higiénia
Egészséges napirend az iskolában.	Arányos napi terhelés. Szünetekben levegőn tartózkodjanak.	Egészséges iskolai környezet kialakítása

Állapotfelmérés

Feladat megnevezése	Megállapítások	Célok
Közegészségügyi feladatok:		
Tanulók egészségi állapotának ellenőrzése, szűrése. A szűrések megszervezése, a tanulók szakrendelésre küldése.	Iskolaorvosi és iskolavédőnői szűrés hallás- és látásvizsgálat: évente talp- és gerinc vizsgálat: évente higiéniai-tisztasági szűrővizsgálat: évente legalább 2 alkalommal Fogászat: évente	A tanulók egészségi állapotának megőrzése, javítása, betegségek megelőzése.
Továbbtanulás, pályaválasztás.	általános orvosi vizsgálat	Beiskolázáshoz szükséges eü. előírások betartása.

Személyi gondozás, szokások kialakításával kapcsolatos állapot felmérés:

Egészséges öltözködés.	A hagyományos öltözködési rendről való beszélgetés – tájékoztatás.	Motiváció
Életvitel	osztályfőnöki órák	Tudatos tervezés igényének felkeltése.

Személyiségfejlődés.	felvilágosítás Iskolai környezet, tantermek környezeti hangulatának javí- tása. családok bevonása	Egészséges mentálhigiéniai szemlélet kialakítása. Együttműködés a család és az iskola között.
Iskolai erőszak megelőzé- se.	Konfliktus-kezelési technikák megismertetése.	konfliktuskezelés
<i>Testi neveléssel kapcsolatos állapotfelmérés:</i>		
A mindennapos testnevelés formái és szinterei.	Testnevelésórák, mazsorett óra, gyógy-testnevelés, mozgásterá- piák, a tanulók választott sport- egyesületi tevékenysége.	<i>Törvényi előírásoknak megfelelően megszervezett iskolai élet.</i>
Felmentett tanulók száma (gyógytestnevelés adatai).	Nyilvántartás folyamatos.	
Testi fejlődés mérési ered- ményei.	NETFIT mérés követés, nyilvántartás.	<i>Mozgáskultúra fejlesztése.</i>
A tanulók mozgásfejleszté- sével, állóképességével kap- csolatos mérési eredmények.	Folyamatos mérés, nyilvántar- tás.	Mozgás iránti igény felkeltése.

Állapot megőrzése

Feladat megnevezése	Megállapítások	Célok
Baleset megelőzés, munkavédelem.	Év elején balesetvédelmi ok- tatás. Előadók meghívása. A nyári szünet előtt fokozott figyelem felhívás a nyári ba- lesetek megelőzése céljából.	Balesetek megelőzése. Munkavédelmi előírások betar- tatása.

1.1. Az egészségfejlesztés tanulásszervezési és tartalmi keretei**1.1.1. Hagyományos tanórai foglalkozások**

OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRA:

Integrációs szerepet tölt be az egészségnevelésben, ami azt jelenti, hogy más tantárgyak biológiai, természettudományos és társadalomtudományi ismereteire támaszkodik. Az osztályfőnök munkája (lásd helyi tanterv) kiemelt egészségnevelési témakörök összefoglalását a mindennapi élet alternatíváira való alkalmazkodását igényli a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve.

BIOLÓGIA,

- Legyen kész és képes a tanuló az egészség értékéről vallott véleményét kifejteni.
- Pozitív és negatív példákon tudja elemezni a magatartás egészségvédő illetve egészségkárosító hatását.

- Tudjon érvelni (tudja társait meggyőzni) valamely magatartás szokás-cselekvés, viselkedés, párhuzamos kapcsolat egészséges vagy hibás voltáról.
- Ismerje fel egy-egy egységre ható tevékenység motívumait, a motívumok cselekvésindító szerepét.
- Legyen képes egészségi önismeretre, életmódjának revíziójára az egészségtől eltérő állapot felismerésére.
- Vállalja fel tudatosan az egyéni felelősséget, a saját egészségéért és társai egészségéért; tudja és alkalmazza a pszicho-higiénés eljárásokat.
- Kedvezőtlen helyzetben, szokatlan körülmények között is legyen képes a lehető leg-egészségesebb, vagy a kevésbé ártalmas megoldás választására.
- Utasítsa el az egészségre káros szokásokat. Alakuljon ki benne az elutasító magatartás a dohányzással, az alkohol- és drogfogyasztással, az egészségre ártalmas szórakozásokkal kapcsolatosan. Tudjon ezekkel szemben érvelni, hangoztassa meggyőződését, legyen képes kortársait meggyőzni.
- Tudja igénybe venni az iskola-egészségügyi ellátást, egészségügyi alapellátást.
- Legyen kész és képes egészségével, serdülésével, megfelelő időben orvoshoz fordulni, s annak tanácsait megtartani.
- Vegyen részt az iskolában szervezett dohányzás, alkoholfogyasztás és otthoni balesetet megelőző akciókban, mozgalmakban.

TESTNEVELÉS:

A testnevelés célja, feladata

- A szervezet mozgásigényének kielégítése (mozgáslehetőségek, megteremtése).
- Rendszeres kondicionálás (a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás teherbíró-képesség fejlesztése).
- Mozgás utáni higiénés tevékenység természetessé válása.
- Az ügyesség, a gyorsaság, a harmonikus összetett mozgások fejlődése. Koordinációs mozgások fejlesztése.
- Hibás testtartás korrekciója.
- A tanulók fizikai állapotának mérése, ennek ismeretében az egyes szervek tervszerű fejlesztése: A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként.

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS:

A mindennapos testnevelés törvényi háttere

Nkt. 27. § (11) törvény alapján: Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti 5 testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással.
- iskolai sportkörben való sportolással.
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja iskolánkban:

Tanórákon:

- heti 3 testnevelés óra
- heti 1 óra lány mazsorett vagy fiú testnevelés évfolyamonként./ kimenő rendszerben/

Tanórán kívül:/ heti 1-2 óra/

- Szakkörök:
 - tömegsport alsó, felső tagozaton,
 - kézilabda, labdarúgás
 - mazsorett,
- Napköziben szabadidős tevékenység
- Gyógytestnevelés
- Tehetségműhelyek:
 - labdabűvölők
 - mazsorett

Hosszú távú cél:

A testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, rendszeres testedzés, szokássá alakítása, az aktív egészséges életmód megalapozása, a következő életszakaszra.

Minden nevelő a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon építse be az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokat, témákat a tananyagba.

1.1.2. Nem hagyományos szervezésű óra

Nem hagyományos tanórai foglalkozás lehet, minden olyan új tanítási – tanulási módszer, melynek a tantárgyak tananyagának elsajátítása a célja, de színtere sem a szokásos (45 perces) tanóra. Helyszíne akár az iskolán kívül is lehet (a tanítási naplóba beírt óra). E foglalkozások közös és alapvető jellemzője kritériuma a komplexitás. (pl.: Projekt – hét.)

Lényege:

- A tantárgyakon átívelő ismeretek összekapcsolása, adott tartalom sokoldalú megközelítése, valamiféle „egymásra hajtogatottság”.
- A sokféleség összekapcsolódása a különféle tevékenységek által.
- A természettel és társadalommal kapcsolatos rendszerek holisztikus megközelítése.
- Kapcsolatközpontúság.
- Értelem és érzelem egysége.
- Módszerek sokfélesége.

Iskolai egészségnapok:

- Egészségnevelési hónap.
- Egészségvédelmi TOTÓ.
- Vetélkedők.
- Napközis foglalkozások.
- Pályázatok (rajz, fotó stb.).
- Jeles napok.
- Tanulmányi kirándulás.

Tanórán kívüli foglalkozások

A nevelő-oktató tevékenység nem zárul le a tanítási óra végével. A nevelési folyamat jellegéből következően, a pedagógus egészségnevelő tevékenysége is tovább folytatódik. Az iskola élet során több olyan alkalom adódik, melyben a nevelőnek sajátos „intézkedési” feladata van.

Pl.:

- óraközi felügyelet a folyosón, udvaron, stb.,
- a szemetelés megakadályozása,
- a tanfelszerelés tisztaságának ellenőrzése,
- sportszerek, játékszerek rendeltetésszerű használatának felügyelete,
- sérült, fogyatékos gyermekek segítése,
- az étkezés kulturáltsága,
- ebédfelügyelet,
- iskolai dohányzás elleni küzdelem
- drog prevenció.

Lehetőségek a fejlesztésre:

- elsősegélynyújtás,
- polgári védelem,
- katasztrófavédelem.
- gyűjtőmunkák,
- fórum,
- nyári tábor,
- erdei tábor,
- pályázatokon való részvétel,
- színházlátogatás,
- tanulmányi versenyek
- kirándulás, túra,
- tanulmányutak,
- múzeum,
- egészségvédelmi jeles napok,
- diákönkormányzat,
- napközis szabadidő foglalkozások,
- diák sportkör,
- szülői értekezlet,

1.2. Az iskolai környezet

Az iskolaépület és működtetése

- A helyi adottságokat kihasználva minél egészségesebb, esztétikusabb környezetet nyújtunk az itt tanuló diákoknak és az itt dolgozó kollégáknak.
- A termekben, folyosókon legyenek falújságok, színes tablók, tárolók, ahol a gyerekek munkáit kiállíthatjuk.
- Ügyeljünk tisztaságra, a világosságra, a megfelelő hőmérsékletre és a szellőztetésre.

1.3. Az iskola életvitele

- A pedagógusok, az iskola dolgozói példamutató magatartást tanúsítsanak.
- A kerékpáros és a gyalogos közlekedés illetve a tömegközlekedés népszerűsítése.
- A menza környezetbarát és egészségesebb legyen.
- Szellőztetés a szünetekben, legyenek többet az udvaron.

2. Drogstratégia

2.1. Cél:

- A tanulók felkészítése a drogokkal való találkozásra, azok elutasítására.
- Életvezetési ismeretek megismertetése.

2.2. Feladat:

- A tanulók korának megfelelő tájékoztatás adása, az őket érintő veszélyekről, veszélyhelyzetekről.
- Koruknak megfelelő ismeretek nyújtása a következményekről.
- Konfliktustűrő, konfliktusmegoldó képességek erősítése.
- A drogproblémában érintett tanulók felismerése, segítése, támogatása.
- Kapcsolattartás a drog prevencióban illetékes szervezetekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drog Pont, Védőnői hálózat, Rendészeti szervek).
- Kapcsolattartás a fenntartóval a drogst stratégia teljesítésének módjaihoz, háttérének megteremtéséhez.
- Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel, az iskolaszékkel.
- Aktív részvétel a város és a térség drog prevenció programjaiban.

2.3. A drogmegelőző programban résztvevők feladatai:

- Valamennyi pedagógus kötelessége, hogy megfelelőképp felkészült legyen, s tudását át tudja adni a tanulóknak. Ez posztgraduális képzésekkel, továbbképzésekkel valósítható meg.
- Az osztályfőnökök feladata, hogy az osztályfőnöki órák legalább 10%-át drogmegelőzésre fordítsa. Tartson kapcsolatot a szülőkkel, az ifjúsági védőnővel, és vonja be őket prevenció munkájába.
- Az iskola vezetőinek feladata a kapcsolattartás a társszervezetekkel, a drog prevenció megvalósításának segítése, a drogst stratégia és a nevelési program összehangolása.
- A társszervezetek feladata információ nyújtása, ismeretátadás személyes részvétellel, a koordinációs munka segítése, bekapcsolódás a rendezvényszervezésbe.

2.4. A drog prevenció színterei

Tanórai foglalkozások:

- Osztályfőnöki órák (Külső előadók meghívásával színesebbé tehető)
- A témához kapcsolódó tananyaggal rendelkező tantárgyi órák:
 - természetismeret,
 - biológia,
 - kémia,

- egészségtan,
- etika.
- Véleményalkotást, vagy konfliktusmegoldást segítő tantárgyak:
 - magyar,
 - rajz,
 - testnevelés,
 - technika-és életvitel.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- a testneveléshez kapcsolódó megelőző illetve megoldást kínáló szakkörök, sportkör,
- elsősegélynyújtó szakkör,
- az „Egészségnevelési hónap”,
- szülői értekezletek,
- szakmai tréningek, tanácskozások pedagógusoknak,

Iskolán kívüli foglalkozások:

- kirándulások, túrák,
- kortársképzés.

2.5. A drog prevenció résztvevői:

- az intézmény vezetői és pedagógusai,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,
- az ifjúsági védőnő,
- az iskolaorvos,
- az intézménybe járó tanulók és szüleik,
- a település önkormányzata,
- a Gyermekvédelmi Szolgálat,
- a Nevelési Tanácsadó,
- a Drog Pont,
- a Városi Rendőrség,
- a megyei drog prevenciók munkát végző szervezetek,

2.6. Tematika:

Mindig alkalmazkodik az érintett korosztály érettségéhez és érdeklődési köréhez. Alkalmazkodik a területet érintő változásokhoz.

1.-4. osztály:

- veszélyes anyagok,
- gyógyszerek,
- „Legális drogok” (dohányzás, kávé, energitalok...),
- „Idegenektől nem fogadunk el semmit!",
- csoport-és közösségépítés.

5.-6. osztály:

- az alkoholfogyasztás és a dohányzás,
- „Köszönöm nem!” –Hogyan mondjunk nemet?,
- a társak, csoportok hatása viselkedésünkre,
- jó és rossz megkülönböztetése.

7.-8. osztály:

- a drogok fajtái és hatásuk,
- drog és bűnözés,
- a felnőtt élet küszöbén,
- önértékelés,
- értékrend,
- konfliktushelyzetek és kezelésük,

2.7. Konkrét célok és feladatok

- A gyermekekben az aktív részvételi igény kialakítása.
- Érzékennyé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.
- A helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadása.
- Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.

3. A környezeti nevelés

3.1. lehetőségei iskolánkban

- Környezetvédő szakkör indítása.
- Iskolarádióon keresztül tájékoztatás, felhívás.
- Föld napján vetélkedő szervezése.
- Föld napjára rajzpályázat hirdetése, kiállítás rendezése.
- Gyűjtési akciók:
 - szárazelem,
 - papírgyűjtés.
- Takarítási akciók szervezése.
- Iskola virágosítása, otthonossá tétele.
- Német fordítási versenyeket szervezünk, ahol gyakran szerepelnek természetvédelemmel kapcsolatos szövegek.
- Alsó tagozatos diákjaink gyalogtúrát tesznek a Rudolf ligetbe vagy a Witmann Antal parkba.
- Az őszi kirándulásainkat a Dunántúli-középhegységbe szervezzük, ahol bejárjuk az ismert turista útvonalakat
- Kirándulás aFertő- Hanság Nemzeti Park területén és a Szigetközben.
- Első, második osztályban a győri vadas park az osztálykirándulások helyszíne, felsőbb osztályokban a veszprémi vagy a budapesti Állatkert.

- Felső diákjaink március-április hónapban részt vesznek a Környezetvédő Egyesület és az AQUA Rt. által meghirdetett előadássorozaton és Föld és Víz világnapján meghirdetett vetélkedőkön.
- Lehetőséget biztosítunk erdei iskolában való részvételre is.

3.2. Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

3.2.1. Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

- *Tanárok.* Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- *Diákok.* Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra.
- *Tanárok és diákok.* Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a jeles napoknak, tisztítási-hulladékgyűjtési akcióknak, valamint a nyári táboroknak. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.
- *Tanárok és szülők.* Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése.
- *Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak.* Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak.

Iskolán kívüli együttműködés

- *Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények.*
- *Civil szervezetek*
- *Hivatalos szervek.*

Iskolai büfé

Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen termékekkel.

3.2.2. Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- Költségvetés.
- Az iskolai diákönkormányzat, szülői munkaközösség.
- Pályázat.

3.3. Tanulásszervezési és tartalmi keretek

3.3.1. Tanórai keretek

Tanórákon történik azon ismeretek megalapozása, szemlélet formálása, amely során lehetőség van a helyes értékrend, természethez fűződő viszony kialakítására. Ez minden szaktanár feladata, a megvalósítást viszont nagymértékben befolyásolja, hogy milyen tantárgyról is van szó.

Több tantárgy oktatását többé-kevésbé a környezeti nevelési komponensek eddig is tartalmazták, de ezek tervszerű alkalmazása, összehangolása gondos tervezést igényel.

A tantárgyi keretek közt zajló tevékenységek értelemszerűen minden tanuló számára kötelezőek és ingyenesek.

Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt az alsó tagozatban

A környezeti nevelés átfogja az alsó tagozatos tárgyak teljes körét, valamennyi tantárgy ismeretanyagába beépítve, integrált módon történik.

Környezeti nevelés tantárgyi keretek közt a felső tagozatban

A környezeti nevelés alapvető pillérei a természettudományi tantárgyak: biológia, földrajz, fizika, kémia, technika és életvitel, természettudomány. E tantárgyak tanulása során szerzi a tanuló a természetre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát. Védni, szeretni csak azt lehet, amit ismerünk.

Környezetünk élővilágának ismerete nemcsak tananyag, hanem a szemléletformálás nagyon fontos eszköze is.

A társadalomtudományi tantárgyak feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a test- és egészségnevelési tárgyak a környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével, és az igények kialakításával teheti a legtöbbet.

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel

Az osztályfőnök összefogja a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai kereteket megbontó tevékenységeit, például a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását segíti az iskolában. Ilyenek a táplálkozási szokások, az iskolai büfé kínálata, a szükségtelen túlsomagolás, a szemét kezelése, az anyag- és energiatakarékosság. A közös tanulmányi kirándulások, vetélkedők, különböző akciókban való közös részvétel is kiegészítheti és összefűzheti az egyes szaktárgyakat.

3.3.2. Tanórákon kívüli lehetőségek

- iskolai előadások szervezése,
- környezeti akciók szervezése az iskola tanulóinak teljes létszámú bevonásával,
- zöld nap,
- takarítási akciók,
- fásítási és kertgondozási feladatok,
- az iskola virágosítása, otthonossá tétele,
- gyűjtési akciók: - szárazelem, papírgyűjtés,
- ünnepek, jeles napok megünneplése,
- megemlékezések,
- versenyek, vetélkedők,
- pályázatok kihirdetése,
- Föld napja,
- Madarak és fák napja,
- osztály- és egyéb kirándulások,
- felfedező terepséták, terepvizsgálatok,
- a település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeinek megbecsülése,
- környezeti, szeméthyűjtési akciók a lakóhelyen,

- erdei iskola szervezése.

3.3.3. Osztálykirándulások

A környezeti nevelés egyik hatékony módszere a tantárgyi időben szervezett terepi program, az osztálykirándulás szervezése. A helyi tanterv megvalósulását szolgálja. A valóságos környezet megismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A kirándulásokon az érzéki-megismerő tanulás, a cselekvő- felfedező magatartás dominál. Ösztönzi a kollektív és egyéni érdeklődés kialakulását. A szabadidő megszervezése, az önkiszolgálás, a tanulási helyzeteken kívüli csoportos tevékenységek és együttesen megélt élmények képezik fontos előnyeit. Jelentős személyiség és közösségfejlesztő hatású.

A kirándulások időpontját munkatervünkben előre meghatározzuk. Megszervezéséért az osztályfőnök felelős. A kirándulás költségeit (útiköltség, étkezés, belépők) a tanulók fedezik, melyet az osztályfőnök a szülőkkel előzetesen megbeszél.

3.4. Konkrét célok:

- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását.
- Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. A környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba (technika-életvitel, történelem, társadalomismeret-etika, művészeti tárgyak).
- A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: jeles napok megünneplése, terepi foglalkozások a természetismeret tantárgy keretében.
- Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.

A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.

4. Elsősegély-nyújtás

4.1 Az alapismeretekelsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az egészségügyi törvény minden állampolgárnak kötelességévé teszi a segítségnyújtást, hogy a balesetről, veszélyhelyzetről legalább értesítést adjon a mentőknek, az orvosoknak.

Az elsősegélynyújtás természetéből fakadóan nagymértékben beépíthető az egyes tantárgyakba, pl. biológia, természetismeret, környezetismeret, továbbá az osztályfőnöki órák alkalmával is oktatható.

A téma oktatására alkalmas személyek: biológia szakos tanár, védőnő

Oktatás módszerei:

- tanári példamutatás – balesetek megelőzése
- előadás
- kiscsoportos megbeszélések
- bemutatók – sebkötözés, stabil oldalfekvés stb.

Lehetséges témakörök

1. évfolyam

Otthoni balesetek megelőzése: fürdőszobai balesetek (esések, csúszások, forrázás, áram rázás).

Teendő forrázás, égés esetén.

Baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége.

A filmekben, rajzfilmekben, számítógépes játékokban félrevezetően azt látják a gyerekek, hogy az ütéseknek nincs következménye.

Baleset megelőzés testnevelés órán, kiránduláson.

2. évfolyam

Otthoni balesetek megelőzése: fürdőszobai, konyhai balesetek (esések, csúszások, forrázás, áram rázás, vágások, vérzések).

Teendő forrázás, égés, vágott seb, vérzés, horzsolás, áramrázás, esetén.

Baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége.

A filmekben, rajzfilmekben, számítógépes játékokban félrevezetően azt látják a gyerekek, hogy az ütéseknek nincs következménye. Baleset megelőzés testnevelés órán, kiránduláson.

3. évfolyam

Bethesda kórház égés prevenciós programja: baleseti lehetőségek számbavétele, teendők, ha megtörtént a baj. Mentők telefonszáma. Baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége. A filmekben, rajzfilmekben, számítógépes játékokban félrevezetően azt látják a gyerekek, hogy az ütéseknek nincs következménye. Baleset megelőzés testnevelési órákon.

4. évfolyam

Mentők telefonszáma, hívása. Telefonálás tartalma. Ájulás bevezető tünetei, megelőzése. Teendők ájulás esetén (különös tekintettel az iskolai ünnepélyekre).

Baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége. A filmekben, rajzfilmekben, számítógépes játékokban félrevezetően azt látják a gyerekek, hogy az ütéseknek nincs következménye. Baleset megelőzése testnevelés órán, kiránduláson.

5. évfolyam

Mentők értesítése vészhelyzet esetén, értesítés főbb szempontjai.

Stabil oldalfektetés

6. évfolyam

Sebek fajtái, sebellátás. Elsősegélynyújtás, ájulásos rosszullét esetén.

7. évfolyam

Vérzések fajtái, hajszáleres, vénás, artériás –vérzéscsillapítás.

Csont és ízületi sérülések.

8. évfolyam

Klinikai, biológiai halál fogalma.

Mérgezők – gyógyszer, sav, lúg, gomba, étel.

5. Fogyasztóvédelmi program

Az Egyesült Nemzetek Szervezete Fogyasztóvédelmi Irányelveiben leszögezte, hogy minden állampolgár fogyasztóként a következő alapvető jogokkal rendelkezik:

- az alapvető szükségleteik kielégítéséhez való jog,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás joga,
- a különböző termékek és szolgáltatások közötti választás joga,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretének joga,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez való jog,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez való jog,
- a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszólás joga a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való jog.

Az iskolának biztosítania kell, hogy az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. A tanulókat fel kell készíteni a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra is jelentős szerepet kap.

5.1 A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

A fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A cél elérését a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék-és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, ill. termék teljes életciklusa során. Azért, hogy a jövő nemzedékek szükségletei és egészsége ne kerüljenek veszélybe.

5.2 A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

- Technika: A gyártás és termékminőség összefüggései.
- Matematika: Banki, biztosítási vagy üzemanyag fogyasztási számítások.
- Fizika: Mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany-, gáz-, vízmérőórák).
- Földrajz: Eltérő fogyasztási struktúrák és szokások.
- Magyar: Reklámszöveg, feliratok, a reklám kommunikációs csapdái.
- Biológia: Génmódosított élelmiszerek, amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás-kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás.
- Kémia: Élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszermaradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használata.
- Informatika: Elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia.

- Történelem: EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története
- Tantárgyközi projektek.

5.3 Tanórán kívüli tevékenységek:

- Vetélkedők, versenyek, rendezvények
- Iskolán kívüli helyszínek (üzletek, bankok látogatása)
- Hazai és nemzetközi együttműködés lehetőség szerint.(projektek)

6. Katasztrófavédelmi program

6.1. Cél:

A tanulóknak olyan elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, melyek segítségével a különböző katasztrófa és veszélyhelyzetek elleni védekezésben esélyük van az életben maradásra, segíthetnek önmagukon és társaikon, valamint csökkenthetik az anyagi javakban, a környezetükben bekövetkező károkat.

6.2. Feladat:

- az embertársaik iránt érzett felelősség jelentőségének megértetése,
- a menekülés, túlélés alapvető ismérveinek elsajátíttatása,
- az életet és a környezetet megóvó magatartás igényének kialakítása,
- figyelemfelkeltés a veszélyekre, az óvatosságra intés.

6.3. A katasztrófavédelemben résztvevők feladatai:

A pedagógus megfelelően felkészült legyen

- az osztályfőnök, a szaktanár feladata, hogy gondot fordítson a megelőzésre,
- a katasztrófavédelmi felelős feladata az információk begyűjtése,
- kapcsolattartás a különböző szervekkel, szervezetekkel.

6.4. A katasztrófavédelem színterei:

- tanórai foglalkozás: természetismeret, biológia, kémia, földrajz, erkölcsstan, testnevelés, technika és életvitel, szakmai gyakorlat, osztályfőnöki óra,
- tanórán kívül: szülői értekezlet, katasztrófavédelmi vetélkedő,
- iskolán kívül: túrák, kirándulások.

6.5. A katasztrófavédelem résztvevői:

- az intézmény vezetői, pedagógusai,
- katasztrófavédelmi felelős,
- katasztrófavédelmi szakemberek,
- tanulók,
- társszervek.

6.6. A tananyag felosztása:

- általános veszélyhelyzeti ismeretek,

- speciális veszélyhelyzeti ismeretek.

6. 7. A tananyag tartalma:

- tűzvédelmi-tűzmegeelőzési ismeretek,
- polgári védelmi-katasztrófavédelmi ismeretek,
- A veszélyhelyzetek túlélési lehetőségeinek, az összefogás és a segítségnyújtás jelentősége tudatosítása,
- az iskola Prevenációs Programja /Katasztrófa, tűz- és balesetvédelmi szabályzat/, a tanulók szerepe annak végrehajtásában,
- a riasztási jelek ismerete,
- a követendő helyes magatartás-szabályok a különböző veszélyhelyzetekben,
- a segítségkérés helyes formáinak ismerete,
- akik segítenek: a katasztrófavédelem és más segítő szervek, szerepük az állampolgárok védelmében, a polgári védelmi kötelezettség jelentőségének ismerete, a védelem fajtáinak ismerete (egyéni, csoportos),
- a védelem lehetőségeinek ismerete (elzárkózás, óvóhely, kimenekítés, kitelepítés).
- Nyertjenek betekintést, tájékoztatást, a hazánkat és a környezetünket érintő új veszélyekről, kihívásokról (ipari balesetek, környezetszennyezés, atomfegyverek elterjedése, járványok, tömeges migráció, szervezett bűnözés, terrorizmus stb.).

6. 8. Követelmények:

- Tudatosuljon a tanulóknál, hogy a veszélyhelyzetek nem ismernek határokat; ismerje fel az összefogás jelentőségét.
- Tudják, hogy a polgári védelmi kötelezettség rájuk is vonatkozik majd.
- Sajátítsák el a tűzmegeelőzés, tűzgyújtás, tűzoltás, mentés, menekülés elemi ismereteit.
- Ismerjék meg a veszélyhelyzetek, balesetek, sérülések elkerülésének módjait.
- Ismerjék az elemi elsősegély nyújtási ismeretek közül az égésre vonatkozó tudnivalókat.
- Értsék meg a tanulók, hogy az életüket veszélyek fenyegetik, (Tűz, ár-belvíz, ipari balesetek, földrengés, szélsőséges időjárás, munkahelyi, közúti, otthoni balesetek, stb.).
- Ismerjék meg a riasztási jeleket. Tudjanak túlélőcsomagot összeállítani.
- Tudják, hogyan kell viselkedniük a veszélyhelyzetekben, kihez kell fordulniuk segítségért, ismerjék a segítségkérés és a védelem helyes módját.
- Tudják, hogy helyes magatartással önmaguk és mások életét is megmenthetik.
- Értsék meg, hogy önmaguk is előidézhetnek veszélyeket, ismerjék meg lakóhelyük, iskolájuk veszélyeztetettségét.
- Sajátítsák el a menekülés, túlélés alapvető ismerveit.
- Ismerjék meg az intézmény Prevenációs Programjának rájuk vonatkozó részeit (menekülési útvonalak, riasztási módok, stb.).
- Ismerjék a legfontosabb természeti és civilizációs veszélyeket. Tudják, hogy mit jelent a polgári védelmi kötelezettség.

- Ismerjék meg a segítségnyújtókat (katasztrófavédelem, tűzoltóság, rendőrség, mentők), legyenek képesek együttműködni a segítségnyújtókkal.
- Legyen igényük az önmentő módszerek és mások mentése lehetőségeinek megismerésére. Sajtáítsák el az elemi elsősegély nyújtási ismeretek közül a sérülések, sebek, törések felismerését, ellátását.
- Legyenek képesek a környezetük tűzvédelmével, a veszélymegelőzéssel kapcsolatos állampolgári kötelességeik, személyes felelősségük felismerésére, gyakorlására.
- Ismerjék a riasztási jeleket, tudják, hogy veszélyhelyzet esetén hogyan segíthetnek önmagukon és egymáson. Ismerjék a pánik kitörésének előjeleit, valamint azt, hogy mit tehetnek a megelőzése érdekében.

IV. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg és a közös élmények, eredmények, sikerek (kudarckok) erősítik.

▪ *A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.*

Feladata:

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

▪ *A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.*

Feladata:

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelően akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

▪ *Az önkormányzás képességének kialakítása.*

Feladata:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

▪ *A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

Feladata:

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységek bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, a viselkedési for-

mákhöz tapasztalatokat gyűjthetnek. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata:

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

▪ ***Szakmai kirándulások, tanulmányutak (üzemlátogatásra, bemutatókra).***

Feladata:

A haza megismerése, a nemzetünk kulturális értékeinek megbecsülése, közvetlen környezetünk megismerése, általános tájékozottság, az alpműveltség megszerzése. Az iskolai egyenruha használata az ünnepeink alkalmával.

1. A tanulói önkormányzás működtetése

1.1. A tanulói önkormányzás működésének területei:

- az iskola házirendjének, fegyelmi szabályainak, a gyermekeket érintő pedagógiai terveinek (rendezvények, kirándulások, versenyek stb.) kialakítása;
- a tanulmányi tevékenység megszervezése, segítése, ellenőrzése, „közügyé” tétele;
- részvétel a magatartás- és szorgalom érdemjegyek kialakításában;
- részvétel a jutalmazás és az elmarasztalás kiszabásában;
- közhasznú munka megszervezése;
- az osztályteremben lévő anyagi eszközök, tárgyak megóvása és javítása;
- iskolai méretű megbízások teljesítésének megszervezése;
- javaslattétel az iskolai közösség önkormányzati szervének vagy nevelőtestületének;
- részvétel külső rendezvényeken

2. Az iskolai nevelés-oktatási célok megvalósítását szolgáló tevékenységek

Iskolánkban a diákok hagyományos osztályokba osztva tanulnak, illetve általános iskolában egyes tantárgyakból csoportbontásban, a szakképzésben a gyakorlati és egyes elméleti órákon szakmánkénti bontásban vesznek részt. A közösségformálás két legfontosabb színtere az osztály és a csoport.

2.1. A tanítási órák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását, folyamatos képességfejlesztését biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- Az egyéni bánásmódra szoruló tanulóknál maximálisan figyelembe vesszük a Nevelési tanácsadó, illetve Szakértői Bizottság által készített szakvéleményt.
 - Ennek megfelelően az egyéni képességek fejlődését és annak mértékét értékelik.
- Fontos feladat a tanítási órákon az önálló és kooperatív tanulásra nevelés. A taneszközök helyes használata során egymás segítése, a precíz és pontos munkavégzés, az igényesség kialakítása.
- Különböző, változatos munkaformákkal az összetartozás, az egymásért való felelősség, a közös alkotás örömeinek, érzésének erősítése.
- Egy-egy tananyagrészt projektszerű feldolgozása egyéni, vagy csoportos munkában történik.

3. A tanítási órán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik.

3.1. Hagyományőrző tevékenységek

Feladata az évszázados emberi értékek, a hűség, hovatartozás, megértés, tolerancia, segítőkészség, barátság elfogadtatása, erősítése. Nemzeti és iskolai hagyományaink, kultúránk, népművészetünk tisztelete, ápolása.

- Az iskola névadójának, Haller Jánosnak emlékére évenként megrendezzük a Haller - napokat. Minden év őszén megemlékezünk a névadó születésnapjáról.
- A költészet napjához kapcsolódóan, minden évben megrendezésre kerül tagozatonként a vers- és prózamondó verseny, valamint a József Attila szobor koszorúzása.
- A Radnóti szobornál megemlékezés a költő születésnapjáról.

3.1.1. Nemzeti és társadalmi ünnepek:

- március 15.
- október 23.
- október 26. „mosonmagyaróvári gyásznapi”,
- karácsonyi ünnepség,
- megemlékezések (aradi vértanúk, kommunista diktatúra illetve a holokauszt áldozatainak emléknapja, Összetartozás napja),

3.1.2. Az iskola működésével kapcsolatos rendezvények:

- tanévnnyitó ünnepély,
- tanévzáró ünnepély,
- közösségfejlesztéssel kapcsolatos rendezvények,
- a „Csibeavató” az ötödik évfolyamosok vetélkedőjét, felavatását, a kapcsolat-teremtést szolgálja; farsangi bál,

- diáknap,
- ballagás: a 8. évfolyamosok ünnepi rendezvénye, melyre meghívják a végzős diákok szüleiket, hozzátartozóikat, tanáraikat. Az esemény az iskola bejárásával kezdődik, így búcsúzva a városrésztől, majd iskolánk aulájában folytatódik, s végül az osztályteremben zárul. A rendezvényt a következő évfolyam végzősei szervezik, osztályfőnökeik segítségével. Szervezése, előkészítése: május-június.
- A farsangi időszakban az alsó és a felső tagozatos gyerekek részére a DÖK szervezi meg a bált a SZM közreműködésével
- Színházlátogatások szervezése tanulók és felnőttek számára.
- Lázár Ervin Program
- Szakmák Éjszakája rendezvényen részt veszünk.
- Pályaorientációs Nap

3.2. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőire, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által 5 éves időtartamra megbízott DÖK vezető segíti.

A diákönkormányzatnak a maga változatos eszközeivel és módszereivel segítenie kell a gyermekeket és a fiatalokat személyiségük, készségeik és képességeik kibontakoztatásában.

Az összefogás, az együttműködés elmélyítésével hozzá kívánunk járulni ahhoz, hogy az iskola barátságos hely legyen mindenki számára.

A türelem, a megértés, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés szellemében szeretnénk iskolánkban jó légkört teremteni.

Tartalmas szabadidős programok szervezésével szeretnénk gazdagítani a kulturális műsorok kínálatát a sport-, játék és szórakozási lehetőségeket

Az iskolavezetés a Diákönkormányzat működéséhez önálló helyiséget biztosít. A DÖK iroda működéséért a diákok felelnek.

Az intézményi döntési folyamatban a DÖK- nek véleményezési joga van:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

3.3. Napközi otthon, tanulószoba

A törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon, az 5-8. évfolyamon tanulószoba működik.

3.4. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

ld. VI/2. pont

3.5. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelést a tanórai foglalkozásokon kívül, a következő formákban valósítjuk meg:

- tömegsport,
- mazsorett
- fiú foci
- kézilabda
- egyesületi sporttevékenység
- úszás
- gyógytestnevelés
- túra szervezése

3.6. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

3.7. Versenyek, vetélkedő, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti, szakmai stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Az általunk szervezett illetve a külső versenyeken való részvételt az éves munkaközösségi munkatervük részletesen tartalmazzák.

Az országos felmenő jellegű versenyek nevezési díját a fenntartótól megigényeljük

3.8. Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A kirándulásra egy tanítás nélküli munkanap vehető igénybe.

Részt veszünk a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Határtalanul Programigazgatósága Határtalanul programjában, mely lehetővé teszi pl.: Szlovákia, Ukrajna, Románia, Horvátország, Szlovénia magyarlakta területeire történő utazást. A nem pályázható költségeket a szülők fizetik.

3.9. Erdei iskola.

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

3.10. Múzeumi, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes.

3.11. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

3.12. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. Az alsó és felső tagozatosok számára külön könyvtár működik.

3.13. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép, stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használ

3.14. Úszás

Az úszásoktatás a tantervi követelményeknek megfelelően 3. és 6. évfolyamon szerveződik.

V. A pedagógusok intézményi feladatai

1. A pedagógus munkája:

- Minden pedagógus alapvető feladata a tanulók nevelése, oktatása, a helyi tantervben előírt törzsanyag tanítása, elsajátításának ellenőrzése.
- Az ismereteket tárgyilagosan, változatos módszerekkel közvetíti.
- A tanulók munkáját sokoldalúan értékeli, (érdemjegy, szöveges) igazodva a követelményekhez.
- Fejleszti a sajátos nevelési igényű tanulókat. Fejlődésük érdekében, egyéni fejlesztési tervet ír, gyógypedagógus útmutatása alapján.
- Pedagógiai tevékenységét úgy végzi, hogy segítse a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókat.
- Partnere kollégáinak a közösségfejlesztésben: osztályok közösségépítésében, a napközis csoportok közösségfejlesztő tevékenységében.
- Tevékenysége során szem előtt tartja a szociális hátrányok enyhítését. Jelzi a gyermek- és ifjúságvédelem felé a nehézségeket.
- Tehetség, képesség kibontakoztatást végez: tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön, különös hangsúllyal az iskolánkban működő Tehetségpont csoportjaiban.
- Gondoskodik a tanulók személyiségének fejlődéséről.
- A tanulók neveltségi szintjének javítása érdekében, az iskola elvárásait közvetíti.

- Előmozdítja a tanulók erkölcsi fejlődését.
- Átadja az egészség, a testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket.
- Irányítja, motiválja a tanulók pályaválasztását.
- Tájékoztatja a szülőt a tanulók teljesítményéről, az iskola döntéseiről.
- Tiszteletben tartja a tanulók, szülők, a munkatársak emberi méltóságát, jogait.
- Valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatát teljesíti.
- Részt vesz a nevelőtestület értekezletein, fogadóórákon, ünnepségeken, és a munkatervben meghatározott rendezvényeken.
- Teljesíti az iskola működéséhez szükséges feladatokat (ügyelet, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, felügyelet a rendezvényeken, helyettesítés, tanórán kívüli feladatok stb.)
- Nyitott a többi oktatási, nevelési intézmény felé, segíti az intézmény jó hírűvének megőrzését.
- Részt vesz az előírt továbbképzéseken, folyamatosan képzzi magát.
- Határidőre megszerzi a kötelező minősítéseket, hivatásához méltó magatartást tanúsít.

2. Az osztályfőnöki munka tartalma

- Az osztályfőnök az osztályban tanító tanárokkal együttműködve megismeri és fejleszti tanítványai személyiségét.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az osztálynak, mint közösségnek az alakulását, tanulmányi munkáját.
- Egymás szeretetére, tiszteletére, együttműködésre neveli tanítványait. Fejleszti tanulói testi-lelki egészségét, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek elkerülése érdekében
- Fejleszti tanulói testi-lelki egészségét, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek elkerülése érdekében

2.1. Az osztályfőnök feladatai:

- az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki,
- részt vesz a nevelési munkaközösség munkájában,
- felelős vezetője az osztály közösségének,
- feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása,
- öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése, munkájában támaszkodik
- segíti és figyelemmel kíséri a diákönkormányzat vezetőségének tevékenységét,
- tanév elején munkatervet készít, mely tartalmazza az osztályfőnöki órák programját,
- az első osztályfőnöki órán ismerteti a házirendet, katasztrófa-, tűz- és balesetvédelmi oktatást tart,
- együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel, napközis nevelőkkel, tanulószobát vezető kollégával, szakokkal, a külső gyakorlati helyekkel a DÖK vezetőjével, gyermekvédelmi felelőssel, a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Családsegítő Központtal, a Gyermek Átmeneti Otthonával, iskolaorvossal, ifjúsági védőnővel,
- értékeli az osztályban tanulók magatartását, szorgalmát,

- összehangolja az iskola és a család munkáját, együttműködik a szülőkkel, amennyiben szükséges családlátogatást végez,
- törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra,
- az iskola munkatervében meghatározottak szerint szülői értekezletet és fogadóórát tart, lehetőséget biztosít arra, hogy kéthetente egy alkalommal délelőtt fogadja a szülőket,
- továbbtanulásra jelentkezés előtt segíti a pályaválasztási munkát
- elvégzi az ügyviteli és adminisztrációs teendőket, kitölti a törzslapokat, bizonyítványt, vezeti és ellenőrzi az elektronikus naplót, adatokat szolgáltat,
- vezeti az elektronikus naplót kiegészítő dokumentumokat, nyomon követi a hiányzásokat, igazolatlan hiányzás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmi büntetéseket hoz, illetve fegyelmi eljárásokat kezdeményez,
- előkészíti és vezeti az év végi tanulmányi kirándulást, felkéri a kísérőtanárt.

VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. A sajátos nevelési igényű (SNI) és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók száma egyre emelkedő tendenciát mutat. Ezen tanulókkal kapcsolatos pedagógiai munka összefogása, koordinálása a fejlesztőpedagógiai munkaközösségen belül dolgozó szociálpedagógus, gyógypedagógusok, fejlesztőpedagógusok, gyermekvédelmi felelősök feladata.

Az intézményben folyó fejlesztő munka szakmai összegzéseként létrehoztuk a „KARFA” nevű jó gyakorlatunkat.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, lehetőségeikhez, korlátaikhoz és speciális igényeikhez igazodva az alábbi feltételeket biztosítjuk:

1.1. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók állapotuknak és igényeiknek megfelelő gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülnek:

- Az iskola alkalmazásában álló gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus foglalkozik velük.
- Szükség esetén megbízás keretében logopédus, szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus, pszicho pedagógus segítségét vesszük igénybe.

1.2. Alsó és felső tagozaton gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, tanító és szaktanár együttműködésével differenciált tanmenetek készülnek, melyek:

- a tanulók fejlődési üteméhez igazodnak,

- a tanulókat nem terhelik túl,
- lehetővé teszik egyes, tananyagtartalmak tartalmak elhagyását, módosítását, egyszerűsítését,
- a tananyag elsajátításához hosszabb időkeretet biztosít,
- a hagyományostól eltérő módszereket, eszközöket, alkalmaznak
- a tanulók számára egyéni követelmények teljesítését teszik lehetővé,
- lehetőséget biztosítanak a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének értékelésére.

1.3. Tanórai keretek között megvalósulnak a szakértői véleményben javasolt kedvezmények:

- időtöbblet,
- méltányos elbírálás,
- szóbeli/írásbeli számonkérés előnyben részesítése,
- segédeszközök használata (számológép, helyesírási szótár),
- differenciálás:
 - a tananyag megválasztásában,
 - a tanítás módszereiben és eszközeiben,
 - a tanulók fejlesztésének kompetenciaterületeiben,
 - a követelményekben,
- értékelés és minősítés alól mentesítés.

1.4. Kötelező foglalkozás

A törvény által meghatározott, a szakértői határozatban javasolt óraszámokban a sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs ellátásban részesülnek; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

1.5. Kéttanáros modell

Szükség esetén kéttanáros modell keretében további segítséget nyújtunk a rászoruló tanulóknak.

1.6. Együttműködés

Az eredményesebb nevelő-oktató munka érdekében folyamatosan együttműködünk a területi Nevelési Tanácsadó és tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakembereivel.

Az iskolán belüli gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai munkatörvény által meghatározottan dokumentált, ezeket a dokumentumokat kiegészítik a fejlesztőpedagógiai munkaközösség által kidolgozott „jó gyakorlat” elemei:

- egyéni fejlődési lap,
- egyéni fejlesztési tervek,
- tanítói, szaktanári differenciáló lap,
- differenciált tanmenetek,
- differenciált dolgozatok, témazárók.

2. Tehetséggondozás

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti 1 felzárkóztató órát szervezünk.
- Az 6. 8. évfolyamon kompetenciafejlesztést tartunk.

2.1. A tehetséggondozás szinterei:

- tanóra
- versenyfelkészítés
- versenyek
- szakkörök
- tehetségműhelyek
- tanulmányi kirándulás
- múzeumi foglalkozások
- előadások
- konferenciák

3. Haller Tehetségpont

A Haller Tehetségpont létrehozásának célja a szakköri tevékenységen túlmutató tehetséggondozás, valamint a tehetségpontok országos hálózatába csatlakozás a fejlesztés hatékonyságának növelése érdekében.

3.1. Szervezeti felépítés

- Tehetségpont vezetője: igazgató
- Tehetséggondozó koordinátor: igazgató-helyettes
- Szakmai segítő: tehetségfejlesztési szakértő
- Tehetségműhelyek vezetése: mentortanárok

3.2. Tehetségműhelyek

A Haller Tehetségpontban a következő tehetségműhelyekben folyik kiemelt tehetséggondozás:

- Matematikai-logikai terület:
 - Bit-bajnokok
- Nyelvi terület:
 - Deutsche Dramapädagogik
 - német tehetségműhely
 - angol tehetségműhely
- Testi-kinesztetikus terület:
 - Mazsorett tehetségműhely,
 - Haller labdabúvólók

3.3. A kiválasztás elvei

- Tanulmányi átlag

- Versenyeredmények
- Szaktanári vélemény (Dr. Gyarmathy Éva tanároknak szóló kérdőíve alapján)
- Szülői kérés (Dr. Gyarmathy Éva szülőknek szóló kérdőíve alapján)

3.4. A tehetségműhelyek tehetséggondozó tevékenysége

- A mentortanárok alapos elméleti felkészítés után lehetnek a tehetségműhelyek vezetői, amelynek során fejlődik a módszertani kultúrájuk.
- A tanulók egy objektív-szubjektív azonosítási folyamat után kerülhetnek be a tehetséggondozó programba.
- A műhelyben olyan párhuzamos tanmenet alapján folyik a munka, ahol a többoldalú megközelítés, a holisztikus szemlélet és a gazdagítás elveinek alkalmazásával valósul meg a fejlesztés.
- A bemeneti-kimeneti mérés alkalmazásával láthatóvá válnak egyénre szabottan a diákok erősségei és a fejlesztendő területek is.
- A tehetségműhelyek városi szintű Tehetségnapon és a Haller - gálán mutatják be éves tevékenységüket.

3.5. Tehetségműhelyek, mint példa értékű modellek

„Mazsorett és labdabűvölők”

A módszertani modelljeink valós pedagógiai problémákra nyújtanak hatékony megoldási javaslatot. A megújulás fókuszában a pedagógiai hatékonyság és a tanulók eredményének növelése áll, amely folyamat tényeken, mérési eredményeken és az iskola pedagógusainak tapasztalatain alapul. Módszertani modelljeink témái a testi-kinesztetikus fejlesztési terület / mazsorett, labdabűvölők/, az integráció hatékonyságának fejlesztése, a tehetséggondozás a pedagógusok együttműködése, valamint a mindennapos testmozgás módszertanán alapul. Intézményünk pedagógusai a meglévő modellekből, valamint az összegyűlt módszertani tapasztalatakból, adaptálható nevelési- oktatási programcsomagokat dolgozott ki.

VII. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

1. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzatnak a maga változatos eszközeivel és módszereivel segítenie kell a gyermekeket és a fiatalokat személyiségük, készségeik és képességeik kibontakoztatásában.

Az összefogás, az együttműködés elmélyítésével hozzá kívánunk járulni ahhoz, hogy az iskola barátságos hely legyen mindenki számára. A türelem, a megértés, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés szellemében szeretnénk iskolánkban jó légkört teremteni. Tartalmas szabad-

idős programok szervezésével szeretnénk gazdagítani a kulturális műsorok kínálatát a sport-, játék és szórakozási lehetőségeket.

1.1. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével, és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

1.2. Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

VIII. Az iskola szereplőinek együttműködése, a kapcsolattartás formái

1. Az együttműködésben részt vevő szervezetek:

- Tanári szervezetek: tantestület, munkaközösségek, bizottságok.
- Szülői szervezet: szülői munkaközösség.
- Diák szervezet: iskolai diákbizottság, osztályközösségek.
- Országos érdekképviseleti szervek

2. Az együttműködés elvei

- A szülőknek érezniük kell, hogy gyermeküket a pedagógus szereti jó és rossz tulajdonságaival együtt.
- A pedagógus szakmai felkészültségénél fogva tud tanácsot adni a szülő nevelési problémájának megoldásában.
- Elsősorban biztató, dicsérő szándékú legyen a pedagógus és a szülő egyaránt, ne elmarasztaló.
- Kölcsönös bizalom és tapintat jellemezze a kapcsolatot.
- A negatív véleményből is a segítő szándék legyen érezhető.
- Minden problémát őszintén tárjunk fel, beszéljünk meg a fejlődés érdekében. Fontos, hogy a szülők érzelmi is kötődjenek az iskolához és nevelési céljaihoz. Az együttműködésre a nyitottság, a befogadás, a tapintat legyen a legjellemzőbb.

3. Együttműködési formák

- szülői értekezlet – fogadóóra,
- egyéni fogadó óra (előzetes egyeztetés alapján),
- családlátogatás (előzetes egyeztetés alapján),
- levelezés, üzenő füzet, telefon, e-napló,
- szülői munkaközösség,
- személyes találkozások,
- osztálykirándulások, osztályprogramok,
- ünnepségek, versenyek.

4. A kapcsolattartás egyéb formái:

- közös ünneplés: osztály, iskolai szinten,
- családi kirándulások,
- javító, szépítő munkák.

IX. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1. A két tanítási nyelvű német nyelvi képzés /2015évtől kimenő rendszerben/ oktatására vonatkozó vizsgák:

A vizsgák rendszeréről az adott évfolyam első szülő értekezletén a szülőket tájékoztatni kell. Az SNI-s, BTM-es tanulók esetén a szakvéleményben meghatározottak alapján járunk el. Írásbeliség alóli felmentés esetén választható szóbeli vizsgával kiváltható az írásbeli vizsga.

1.1. A 6. évfolyam vizsgarendszere:

- német nyelv (a két tannyelvű csoportnak)
- Vizsgaanyag az 5 - 6. évfolyamon tanultak.

Az év végi vizsga témazáró jegy értékével egyenlő és piros jegyként kerül a naplóba.

1.2. A 8. évfolyam vizsgarendszere:

- német nyelv (a két tannyelvű csoportnak):szóbeli vizsga – 5 tétel (szituáció, kötetlen beszélgetés)
- Vizsgaanyag: 5 – 8. évfolyamon tanultak.

Az év végi vizsga témazáró jegy értékével egyenlő és piros jegyként kerül a naplóba.

A vizsgaszabályzat jogi kerete

2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012. évi (VIII. 21.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (64. §, 72. §).

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg.

Általános szabályok

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsgák,
- javító vizsgák,
- pótló vizsgák.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola pedagógiai programja alapján.

2. Osztályozó vizsga

Az intézményben az osztályozó vizsgát a félévi és az év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

- a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.
Osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-a.
- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a sajátos helyzete miatt.
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválasztásához rendelkezésre álló idő vizsgatantárgyként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatantárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Ha a szabályosan meghatározott vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

3. Javítóvizsga

Javító vizsgát tehet a tanuló:

- ha a nevelőtestület ezt jóváhagyja, három tantárgyból elégtelen osztályzat esetén
- ha osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban lehet megszervezni.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgykból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

4. Beszámoltató vizsga

- digitális oktatás esetén
- tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.
- A vizsgák időpontjáról a vizsgázót tájékoztatni kell.

A beszámoltató vizsga indokolatlan elmulasztása, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

5. Pótvizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

6. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

6. 1. A vizsgabizottság /Minimum három főből áll./

1.Elnök,

feladata:

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

2. Kérdező tanár(ok):

feladata:

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

3. Ellenőrző tanár:

feladata:

- lehetőség szerint szakos tanár,
- felel a vizsga szabályszerűségéért.

6. 2. Vizsgaformák:

- szóbeli,
- írásbeli,
- gyakorlati (informatika, testnevelés, technika, ének – zene, rajz és vizuális kultúra).

Írásbeli vizsgák általános szabályai

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A feladatlap megoldásának ideje 45 perc, kivétel a nyelvi előkészítő évfolyamon a célnyelv ahol 60 perc áll a tanuló rendelkezésére.
- A vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén három írásbeli vizsga tartható.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- A szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.
- Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán a felkészülés idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A felelt maximum 10 percig tarthat.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.

- Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

X. Felvétel, átvétel helyi szabályai

- A tanuló felvételéről az igazgató, az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. A körzetbe tartozó, de a városon belül másik intézményből érkező tanulók felvételénél mérlegelési szempont a tanulmányi eredmény, a magatartás, szorgalom és a mulasztás mennyisége, függetlenül az adott évfolyam létszámától.
- *Tanév elején:* előző tanévben elért bizonyítvány, szülői szándéknyilatkozat, lakcímkártya (személyesen) alapján a tanulót a megfelelő osztályba helyezzük.
- *Tanév közben:* a törvényes előírásoknak megfelelő eljárás szerint történik.
- *Átjelentkezéskor* az előző tanév eredményét igazoló bizonyítvány (esetleg az adott tanévre vonatkozó félévi bizonyítvány), a megkezdett tanévben elért eredményeket igazoló dokumentum átadása után kerül sor a tanuló áthelyezésére.
- Eltérő tanmenet, eltérő tantárgyak esetén a tanuló számára elegendő időt biztosítunk az átállásra, esetleg a felzárkózásra. Ez az idő a tantárgytól és a tananyag mennyiségétől függ, minimum 1 hónap, maximum 3 hónap.
- A tanulót átiratkozáskor részletesen tájékoztatni kell a kötelezettségeiről, tananyagok pótlásáról, egyben meghatározva a határidőt is, amire a hiányosságokat pótolnia kell.

II. HELYI TANTERV

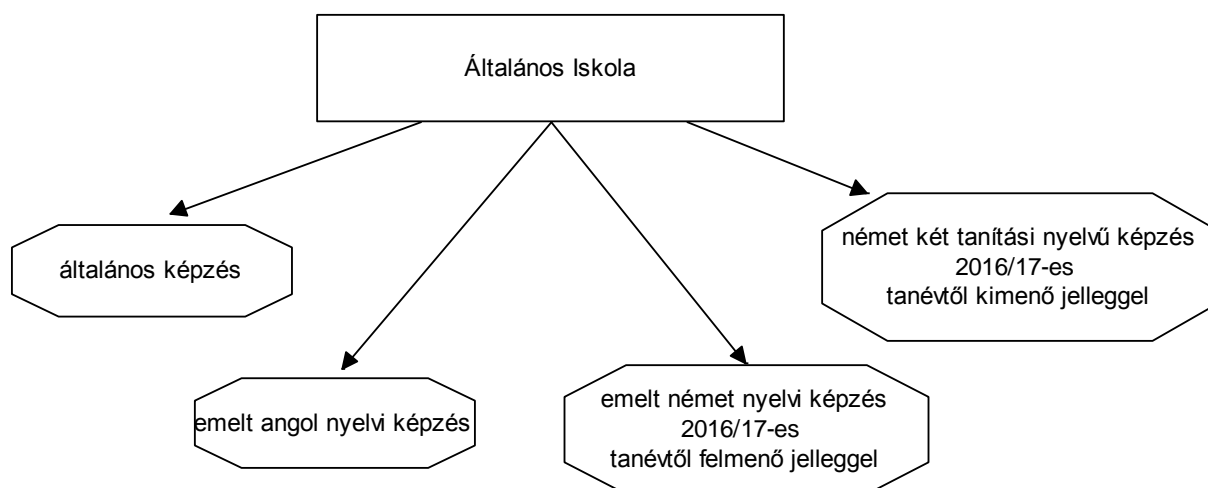
I. A választott kerettanterv megnevezése

- A miniszteri rendeletként kiadott kerettantervek

NAT 2020: a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló, 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló, 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet, kerettantervei alapján készült helyi tantervek a 2020/2021. tanévtől az 1. és 5. évfolyamon felmenő rendszerben kerülnek bevezetésre

TANÉV	ÉVFOLYAM							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	ALSÓ TAGOZAT				FELSŐ TAGOZAT			
2020-2021.	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012.	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012
2021-2022.	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012
2022-2023.	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012
2023-2024.	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020

Az általános iskolai oktatási kínálata:



1. NAT 2020

A kerettanterv

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelethez kapcsolódóan

- A miniszteri rendeletként kiadott kerettanterveket alkalmazzuk

Alsó tagozat

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelv (német és angol nyelv)
- Matematika
- Etika
- Környezetismeret
- Ének-zene
- Vizuális kultúra
- Életvitel és gyakorlat
- Testnevelés és sport

Felső tagozat

- Magyar nyelv
- Magyar irodalom
- Idegen nyelv
 - német nyelv-emelttanrendű,
 - német nyelv- általános tanrendű
 - angol nyelv- emelttanrendű,
 - angol nyelv- általános tanrendű
- Matematika
- Etika
- Történelem
- Állampolgári ismeretek
- Hon- és népismeret
- Természettudomány
- Fizika
- Kémia
- Biológia
- Dráma és tánc
- Földrajz
- Ének-zene
- Vizuális kultúra
- Digitális kultúra
- Technika és tervezés
- Testnevelés és sport
- Közösségi nevelés

A tantárgyak helyi tanterve:

1. melléklet: alsó tagozat
2. melléklet: felső tagozat

1.1. NAT 2020szerinti óraterv: az általános iskola 1-8 évfolyam

Óraterv 1–8. évfolyam								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	4	4	3	4
Idegen nyelv (angol, német)				2	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	3	3	3
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Fizika							2	1
Kémia							1	2
Biológia-egészségstan							2	1
Földrajz							1	2
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Közösségi nevelés					1	1	1	1
Alapóraszám	22	22	22	23	27	27	28	28
Szabodon tervezhető órakeret	2	2	3	3	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27	28	28	31	31

1.2. NAT 2020 –hoz a szabadon tervezhető kerettanterv feletti óraszám

A kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv 1–8. évfolyam								
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5	5+2	4	4	3	3+1
Magyar irodalom					2	2	2	2
Magyar nyelvtan					2	2	2	1+1
Idegen nyelv (angol, német)				2	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	4	3+1	3+1
Etika/ Hit- és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Hon- és népismeret						1		
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Környezetismeret/ Természet-tudomány			1	1	2	2		
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Biológia-egészségtan							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	2	2	2	2	2	1+1	1	1
Dráma és színház							1	
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1+1	1+1	1	1
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5	3+2	3+2	3+2	3+2
Közösségi nevelés					1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23	27	27	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2	1	2	2	2
Emelt idegen nyelv szabadon tervezhető órakeretből(angol, német)	1	1	2					
Maximális órakeret	24	24	24	25	28	29	30	30
Emelt idegen nyelvi óraszám a maximális órakereten felül				1	2	2	2	2

**2. A választott kerettanterv megnevezése NAT 2012 / kimenő rendszerben/
110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelethez kapcsolódóan**

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Alsó tagozat

- Magyar nyelv és irodalom
- 1. idegen nyelv (általános kerettanterv)
- Matematika
- Erkölcstan
- Környezetismeret
- Ének-zene (**A változat**)
- Vizuális kultúra
- Életvitel és gyakorlat
- Testnevelés és sport
- Tánc és mozgás – mazzorett
- Informatika

Felső tagozat

- Magyar nyelv és irodalom (**A változat**)
- Idegen nyelv
- Matematika
- Erkölcstan
- Történelem
- Természetismeret
- Fizika (**B változat**)
- Kémia (**B változat**)
- Biológia-egészségtan (**A változat**)
- Dráma és tánc
- Földrajz
- Ének-zene (**A változat**)
- Vizuális kultúra
- Informatika
- Technika (**B változat**)
- Testnevelés és sport
- Informatika emelt
- Dráma és tánc
- Tánc és mozgás – mazzorett
- Biológia-egészségtan
- Földrajz
- Ének-zene
- Informatika
- Testnevelés és sport

A tantárgyak helyi tanterve:NAT 2012

3. melléklet: alsó tagozat

4. melléklet: felső tagozat

2.1. Óraterv a NAT 2012 –hoz a szabadon tervezhető kerettanterv feletti óraszám

Óraterv 1–8. évfolyam 2019-től kifutó rendszerben								
Tanév, amelyben utoljára indul	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2019/20	2020/21.	2021/22	2022/23
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	7+1	6+1	4	4	3+1	4
Idegen nyelvek (angol, német)	„sima”			2	3	3	3	3
	emelt	1	2	3	+2	+2	+2	+2
Matematika	4	4	4	4	4	3+1	3+1	3+1
Etika/ Hit és Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állam- polgári ismeretek					2	2	2	2+0,5
Környezetismeret/ Természetis- meret	1	1	1	1	2	2		
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Biológia-egészségtan							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1
Dráma és tánc					1			
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1+1	1	1
Informatika					1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2	3+2
<i>Osztályfőnöki</i>					1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27	28	28	31	31

3. Óratervezet a két tanítási nyelvű oktatáshoz

Óratervezet 1–8. évfolyam két tanítási nyelvű oktatás 2015-től kifizető jelleggel

Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Tanév, amelyben utoljára indul	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19.	2019/20	2020/21.	2021/22	2022/23
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	7+1	6+1	4	4	3+1	4
Célnyelv - német	5	5	5	5	5	5	5	5
Matematika	4	4	4	4	4	3+1	3+1	3+1
Etika/ Hit és erkölcsstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek					2	2	2	2+0,5
Környezetismeret/ Természetismeret	1	1	1	1	2	2		
Fizika							1,5	1,5
Kémia							1,5	1,5
Biológia-egészségtan							1,5	1,5
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1
Dráma és tánc					1			
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1+1	1	1
Informatika					1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5	3+2	3+2	3+2	3+2
<i>Osztályfőnöki</i>					1	1	1	1
Célnyelvi civilizáció					1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27	28	28	31	31
	27	27	28	30	30	31	34	34

II. A kulcskompetenciák

A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik. A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, készségek, és ezek háttérében a meghatározó képességek és attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők. Több kompetencia egymásba fonódik, így részben fedik egymást, továbbá az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik területhez elengedhetetlen készségek formálódását, fejlődését. Hasonló egymásra építettség jellemzi a képességek kibontakoztatására és a tanulás fejlesztésére irányuló célok és az egyes műveltségterületek viszonyát. Számos olyan fejlesztési területet említhető, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

Kompetencia	Meghatározás
A kommunikációs kompetenciák anyanyelvi	Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.
idegen nyelvi	Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein – oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően folynak. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszéd-készség, olvasott szöveg értése, íráskészség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttére, igényei és érdeklődése szerint.
A matematikai, gondolkodási kompetenciák	A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk. A matematikai kompetencia kialakulásában, hasonlóan más területekhez, az ismeretek és a készség szintű tevékenységek egyaránt fontos szerepet töltenek be.

A digitális kompetenciák	A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (információs és kommunikációs technológia, a továbbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.
A személyes és társas kapcsolati kompetenciák	A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására. Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.
Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák	A kezdeményezőképeség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.
A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái	Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.
A tanulás kompetenciái	A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

III. Az iskola képzési rendje

A képzés szakaszai, a szakaszváltás szakmai követelményei

Iskolánkban nyolc évfolyamos általános iskolai képzés folyik.

Az iskolai nevelés- oktatás általános mű- veltséget megalapozó szakasza	Az alapfokú nevelés- oktatás szaka- sza	1-4.évfolyam	Alsó tagozat
		5-8.évfolyam	Felső tagozat

1. A képzés jellemzői

Az iskolai élet szervezése során fő feladatunknak tekintjük, hogy a körzetünkbe tartozó 6-14 éves korosztály számára tanórán és tanórán kívül biztosítsuk mindazokat a lehetőségeket és feltételeket, melyek szükségesek az alpműveltség megszerzéséhez, adottságuk, tehetségük kibontakozásához, esetleges hátránnyal induló vagy a lemaradó tanulók felzárkózásához.

Célunk, hogy felkészítsük a gyermekeket továbbtanulásra. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy tanulóink tudását megalapozzuk, folyamatosan fejlesszük, hogy képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, tanulásra.

Az 1-4. évfolyamon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztéssel, a tanulók tanulási sajátosságainak figyelembevételével, a műveltségterületenként meghatározott fejlesztési feladatok kulcskompetenciák szerint történő feldolgozásával, *a tantárgyi szerkezet kialakításának mellőzésével folyik*. Az olvasás, írás, számolás, szóbeli kommunikáció és a gondolkodás készségének kialakítása, megalapozása és folyamatos fejlesztése a fő tennivalók. A megalapozást követően nagy hangsúlyt kell fordítanunk a szövegértő olvasásra, szövegfeldolgozásra, az írásbeli munkák pontosságára, olvashatóságára, tisztaságára.

Az 5-8. évfolyamon a kulcskompetenciák fejlesztése folyik, a Nemzeti alaptantervben meghatározott, kiemelt, továbbá a műveltségterületekben meghatározott fejlesztési feladatok – elsősorban tantárgyi keretek között történő – feldolgozásával. Az alsó tagozaton kialakított és megalapozott készségek, képességek továbbfejlesztésén túl az ismeretek folyamatos bővítése, rendszerezése, összehangolása, a tanulók tudásszintjének emelése, az önálló ismeretszerzés, tanulás igényének fokozása a fő feladat.

Nyolcadik évfolyam végére a kerettantervben meghatározott, a NAT szerint átdolgozott, és a helyi tantervekben megfogalmazott követelmények legalább minimum szinten történő teljesítése a cél.

- Az alkalmazott helyi tantervek az EMMI által kiadott kerettantervek adaptációjával készültek.
- A helyi tanterv óratervében megfogalmazott választható órakeret terhére biztosítjuk a választható tantárgyak oktatását.
- A tanulók idegen nyelvként az angol vagy német nyelv tanulását választhatják.
- Intézményünkben alsó tagozaton az emelt szintet előkészítő idegen nyelv oktatása, az 5. évfolyamtól az emelt idegen nyelvi oktatás választható.
- 2016/2017. tanévtől indítjuk a német emelt szintű oktatást, a két tanítási nyelvű oktatás helyett.

- A tehetséggondozás és felzárkóztatás a választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások időkeretében, a köznevelési törvény által biztosított lehetőségek felhasználásával történik.

2. A választható tantárgyak rendje

A választható tantárgyak a tanóra rendszerű oktatási folyamat szerves részét képezik, melyek szervezése során a 2011. évi CXCV: A nemzeti köznevelésről szóló törvény irányelveit veszi intézményünk alapul. Az iskola kiemelt feladatnak tekinti a tehetség kibontakoztatását, valamint a hátrányos helyzetű, beilleszkedési-és magatartási zavarokkal küszködő tanulók felzárkóztatását segítő foglalkozások szervezését.

Választható óra:

- 2. évfolyam,
 - emelt szintet előkészítő idegen nyelv
- 4. évfolyam
 - idegen nyelv megválasztása
 - emelt szintű idegen nyelvoktatás

Évente kell választani:

- szakkör,
- tehetségműhely,
- Etika,
- Hit és erkölcstan,

A szülő az iskola által készített nyomtatványon minden év május 15-ig írásban jelöli, gyermeke számára mely választható tantárgyat kéri a következő tanévben.

Amennyiben a létszám 15 főnél kevesebb, fel kell ajánlani a szülőknek a többségben választott tantárgyakat. Határidő minden év június 10.

A tanórákról való mulasztást a továbbiakban úgy kell tekinteni, mintha kötelező óráról mulasztana a tanuló. A választható tantárgyak oktatása csoportbontással történik.

A választható tantárgyak elsajátítandó tananyagát és értékelését a tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a szakminisztérium hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanórai taneszközöket a nevelő szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterv alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: az új taneszközök használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetekben vesszük be.

A jelenlegi választásunkat meghatározta, hogy a tankönyv, taneszköz:

- NAT- kerettanterv kompatibilis legyen.
- Helyi tantervünkhöz illeszkedjen.
- Alkalmasság legyen órai vagy otthoni differenciált feladat adására, feladatok megoldására.
- A tanulók számára a legmegfelelőbb ismeretek nyújtsa, áttekinthető, „tanulható” legyen. Biztosítsa az ismeretek objektív, tárgyilagos átadását és ne akadályozza a többoldalú ismertszerzést.
- Kivitele esztétikus és tartós legyen.
- Az órarend készítésénél alsó tagozaton figyelembe kell venni, hogy fizikai megterhelés ne haladja meg a törvény által előírt súlyhatárt.
- Segítse elő a kompetencia alapú oktatást és az integrált oktatást.
- A tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztása csak a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével lehetséges. Munkaközösségeink figyelembe veszik a tanár módszertani szabadságát és a tanulók jogát a tárgyilagos és többoldalú ismeretszerzéshez.
- A tankönyvet, tankönyvcsaládot felmenő rendszeren belül nem változtatjuk, kivéve, ha az addig alkalmazott tankönyvet már nem adják ki.
- Nyelvoktatás esetében előnyben részesítjük azokat a tankönyvrendszereket, ahol rendelkezésre áll (beszerezhető) az egységes nyelvkönyv, munkafüzet, hang, és képanyagrendszer.
- A szemléltetést, illetve tanulói tevékenységet igénylő tananyag feldolgozásához szükséges taneszközöknek a pedagógiai program mellékletében szereplő jegyzékét iskolánk a munkaközösségek bevonásával tanévenként felülvizsgálja, szükség szerint módosítja.

IV. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Iskolánk alapvető feladata a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.

1. Fejlesztési területek – nevelési célok

A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

Az erkölcsi nevelés

- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása,
- közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- azon készségeik megalapozása és fejlesztése, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a megértés, az elfogadás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait,
- alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

- ismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket,
- sajátítsák el a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás magatartásformáit.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- elő kell segíteni a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását,
- hozzá kell segíteni, hogy képessé váljanak érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A családi életre nevelés

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- felkészítés a családi életre.

A testi és lelki egészségre nevelés

- a tanulók ösztönözése arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására,

- a családdal együttműködve felkészíteni a tanulókat az önállóságra a testi higiénében, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- a személyiség fejlesztése annak érdekében, hogy alakuljon ki a tanulóknál a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítők.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása.

Pályaorientáció

- Tudatosítani a tanulóknál, az egyes szakmák, foglalkozások tevékenységi körét, elsajátításhoz szükséges adottságokat, készségeket, képességeket.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztásterületén.
- tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítása.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulók váljanak a mediatisált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé,
- értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét,
- ismerkedjenek meg a média működésével, hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- ismerjék a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.
- digitális platformok biztonságos használata.

A tanulás tanítása

- a tanulás tanítása az iskola alapvető feladata,
- feladatunk felkelteni az érdeklődést az általunk tanított tárgy iránt, útbaigazítást adni a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban,
- megtanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások,
- hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok,
- melyek az egyénre szabott tanulási módszerek,
- miként működhetnek együtt a tanulók csoportban,
- hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek,
- olyan tudást kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.

2. Az egészség nevelési elvek

Az egészségnevelés a pedagógia oldaláról nem más, mint az egészség megvédésével, megedzésével kapcsolatos tervszerű, szervezett, célirányos személyiségfejlesztés.

Az egészségnevelés átfogó célja, képessé tenni tanulóinkat arra, hogy törődjenek megfelelően egészségükkel és rendelkezzenek azokkal az információkkal, melyekkel e célt tudatosan megvalósíthatják, életminőségüket tartósan javíthatják,

Az egészség alapfeltételei és forrásai: béke, lakás, oktatás, élelem, jövedelem stabil ökológiai rendszer, fenntartható erőforrások, társadalmi igazságosság és egyenlőség.

Az egészségi állapot javítása megkívánja ezen alapvető előfeltételek alkotta biztos alapot.

Fontos célkitűzés az elsődleges megelőzés érvényesítése.

Kiemelt figyelmet kap:

- A dohányzás visszaszorítása.
- Az alkohol és drog prevenció.
- Az egészséges táplálkozás érvényesítése.
- Az aktív testmozgás elterjesztése.
- Helyes öltözködési szokások kialakítása.
- Elsősegély nyújtási ismeretek elsajátítása
- A lelki egészségvédelem megerősítése.
- Az AIDS megelőzése.
- Az életvezetéshez szükséges készségek és képességek kialakítása és fokozása

Célunk, hogy az egészségnevelési program eredményeként:

- igénnyé váljon az egészséges életmód a tanulók és családjuk körében
- erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások
- csökkenjenek az ártó tényezők
- az iskola befejezésekor a diákok megértsék és saját életükre alkalmazni tudják az elsajátított ismereteket
- Képesek legyenek:
 - viselkedésüket és életvezetésüket helyesen alakítani,
 - egészségkárosító magatartásformákat elkerülni,
 - a betegségeket a korai szűréseken való részvétel révén megelőzni,
 - étrendjüket az egészségük megőrzése érdekében alakítani,
 - saját mozgásprogram kialakítására,
 - társas-kommunikációs készségeik és a konfliktuskezelési magatartásformák fejlesztésére.

Az egészségnevelés módszereiben jelen kell lennie az egészség állapotáról, a társadalom és az egészség viszonyairól szóló információgyűjtésnek. Biztosítani kell az információ feldolgozás, az ezek alapján történő döntéshozatal, és a döntések alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések módszereinek bemutatását. Az eredményességhez szükséges, hogy ezeket a módszereket a tanulók minél többször, valós problémák esetén alkalmazzák.

3. Környezeti nevelés elvei

Iskolánk rendelkezik már olyan hagyományokkal, melyek a környezeti nevelést szolgálják. Fontosnak tartjuk a környezet állapotának milyenségét, az egészséges, esztétikus környezet biztosítását a hatékony munkavégzéshez.

Ehhez mindenkinek – pedagógusoknak, technikai munkatársaknak egyaránt – tevékenyen hozzá kell járulnia a saját munkaterületén.

A tantestület többsége minden akcióban, munkában részt vállal. Egyre többen vannak azok, akik rendszeresen foglalkoznak környezeti neveléssel tanóráikon és azon kívül is.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

V. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok:

- A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának megteremtése.
- Az oktatásban érvényesülő hátrányos megkülönböztetés felszámolása.
- Hatékony gyermek- és ifjúságvédelem szoros együttműködés az iskola bűnmegelőzési tanácsadójával, az iskolaőrrel, mind a hátránykompenzációban, mind a preventív munkában.
- A HH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása, esélyegyenlőségük előmozdítása.
- A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulók mentorálása.
- Pedagógiai módszertani fejlesztés.
- A kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és segítő szolgáltatásokkal, társadalmi partnerekkel.

Mindezek biztosítása érdekében **kiemelt figyelmet kell fordítani**

- a beiratkozásra, a tanuló felvételére,
- az oktató–nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésére,
- az értékelés gyakorlatára,
- a tanulói előmenetelére,
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatára,
- a tananyag kiválasztására, alkalmazására és fejlesztésére,
- a továbbtanulásra, a pályorientációra,
- a humán erőforrás-fejlesztésre, pedagógusok szakmai továbbképzésére,

valamint, a partnerség-építésében a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel való kapcsolattartásra.

Az iskola feladatai ennek érdekében:

- Pedagógus továbbképzés.
- Az esélyegyenlőtlenségekre utaló jelekkel rendelkező gyermekek kiszűrése (osztályfőnökök).
- Tanórákon kiemelt figyelem az érintett tanulókra.
- Fejlesztések szaktanár, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével.
- Szabadidős tevékenységek: tanulószoba, táborok, FIOK Ifjúsági Klub.
- Partnerekkel történő együttműködés

VI. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elve

Osztályba és csoportba sorolás

Az iskolában az oktatás a hagyományos osztály-keret rendszerben történik. Az iskola épületének infrastrukturális adottságai valamint a testület összetétele, szakmai képzése lehetővé teszi az iskola alaptevékenységében rögzített feladatainak ellátását. A nevelési-oktatási folyamatban csoportbontást is alkalmazunk a pedagógiai célok maradéktalan teljesítése érdekében.

A csoportba sorolás elvei

- egyes közismereti tárgyak esetében (pl. idegen nyelv) mérés alapján, létszám, ill. lehetőség szerint,
- informatika tantárgynál minden évfolyamon létszám, ill. lehetőség szerint,
- emelt szintű nyelvvoktatásban résztvevőknél a nyelvvoktatás során,
- célnyelv és célnyelvű tantárgyak esetében létszámarányosan,
- napközis csoportok kialakítása szempontjai: lehetőleg osztályra épülő, homogén csoportok kialakítása a létszámarányosság figyelembe vételével,

1. Csoportbontásban történik az oktatás:

- idegen nyelv
- informatika,
- etika
- hittan
- mazsorett
- fiú testnevelés
- fejlesztő foglalkozások
- tehetséggondozás

Alsó tagozat

- Csoportbontásban tanulják a gyerekek az idegen nyelvet. Választani lehet az angol és a német nyelv között. Első, második és harmadik osztályban, a szülő kérése, emelt szintet előkészítő oktatás folyik.
- Ha a gyermek számára túl megterhelő az emelt szintet előkészítő oktatás, akkor a szülő kérésére és/vagy a szaktanár javaslatára kikerülhet a nyelvi oktatásból, 1-3 évfolyamon
- A nyelvi oktatás 4. évfolyamtól kötelező.
- A csoportbontások minimumlétszáma 15 fő.

- A tehetséggondozás megalapozásának céljából hoztuk létre a mazsorett és fiútestnevelés csoportbontást az 2-4 osztályban. .
- A napközis csoportok kialakításának szempontjai: Az 1-2 osztályban lehetőleg osztályra épülő homogén csoportok kialakítása, a 3-4 osztályban évfolyamokra épülő csoportok kialakítása az osztályok, a nyelvoktatás és a létszamarányosság figyelembe vételével.

Felső tagozat

- emeltés általános tantervű nyelvi csoportok működnek.
- 2022/23 tanévben fejeződik be a két tanítási nyelvű oktatás, ami külön csoportban történik.
- Az informatika tantárgyat a létszámnak megfelelően bontjuk a gépparknak megfelelően.
- Kompetencia fejlesztő foglalkozásokon, a tanulókat egyéni teljesítményük alapján soroljuk csoportba a 6. és 8. évfolyamokon.

Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai és tanórán kívüli tevékenységek csoportba sorolási szempontjai a következők:

- a tanulók igényei, egyéni érdeklődése,
- a tanulók tehetsége, avagy speciális nevelési igénye,
- szabadidő hasznos eltöltése, a tanulók személyiségének fejlesztése.

Az ilyen tevékenységi formák a szakkörök, sportkör, szaktantárgyi versenyre, érettségire, szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások, kompetenciafejlesztés. Ezeket a foglalkozásokat térítésmentesen kínáljuk tanulóinknak.

VII. Projektoktatás

A projektoktatás célja olyan összefüggések megértése, magatartásformák elsajátítása, amelyek a megismerési folyamatban a konkrét tapasztalatszerzést részesítik előnyben széles tantárgyi koncentrációval, elhagyva hagyományos tanórai keretet és időbeosztást, estenként kilépve az iskola falai közül. A különböző tantárgyak ismeretei integráltan jelennek meg. A komplex tárgyi tudáson kívül más képességeket is igénybe vesz (pl. szervezés, találékonyság).

A módszer értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett kiemelt fontosságú a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Segíti a tanulók közötti kommunikációt. Személyes tudásuk gyarapodik, önállóságra nevel. Lehetővé teszi a kreativitás megjelenését. Különböző intelligenciájú diákok is megtalálják saját produktív lehetőségeiket, ezért kiváló eszköze a differenciálásnak. A projektoktatás nagyfokú lehetőséget biztosít minden kompetencia terület fejlesztésére, erősítésére.

A projekt lépései

- a téma meghatározása,
- a projektmunka tervezése,
- téma feldolgozása,
- az eredmény bemutatása,
- értékelés.

A projekt lebonyolítása

- időpontja: a tanév rendjéhez igazodik
- témája: tanévenként változik,

- projektvezetők: szaktanárok, szakoktatók
- résztvevők és megvalósítás módja:
 - alsó tagozaton osztálykeretben,
 - felső tagozaton különböző korosztályú csoportok,

A projekt zárásaként minden csoport beszámol munkájáról, bemutatja az elkészült produktumot (plakát, makett, film, PPT, stb).

1. Projektek a tanévben:

1. Egészségnevelési hónap

- időpontja: minden év novembere,
- témája: az egészséges életmóddal kapcsolatos versenyek, bemutató,
- projektvezetők: a nevelési munkaközösség tagjai,
- résztvevők és lebonyolítás módja: az iskola minden tanulója az érdeklődésének megfelelő programon vesz részt egyénileg vagy csoportokban. Pl.: sportversenyek; egészséges ételek elkészítése, kóstolása; plakátverseny.

2. Erdei iskola

- időpontja: a tanévrendjéhez igazodik,
- témája: a hatodikos évfolyam tantárgyaihoz kapcsolódik,
- projektvezetők: osztályfőnökök,
- résztvevők: az iskola hatodik évfolyamának tanulói.

3. Víz világnapja

- időpontja: a víz világnapjához igazodik,
- témája: a víz fontossága a Földön
- projektvezetők: felső tagozatos tanárok,
- résztvevők és lebonyolítás módja: az iskola felső tagozatos tanulói, akik különböző programokon vehetnek részt a témával kapcsolatban, önálló választás alapján. pl. kísérletek vízzel, vizekben élő mikroorganizmusok vizsgálata, vizes élőhely látogatása, ivóvízbázis megtekintése, vizes játékok stb

4. Föld napja

- időpontja: a jeles naphoz igazodik,
- témája: környezetvédelem
- projektvezetők: osztályfőnökök,
- résztvevők és lebonyolítás módja: az iskola valamennyi tanulója, akadályverseny szerűen, játékos formában foglalkozik a témával

5. Pályaorientációs nap

- időpontja: a tanévrendjéhez igazodik,
- témája: pályaorientáció
- projektvezetők: osztályfőnökök,
- résztvevők és lebonyolítás módja: az iskola valamennyi tanulója, a csoportok beosztásának megfelelően vesznek részt a programokon.

VIII. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az értékelést diagnosztizálásra, folyamatelemzésre és összegzésre használjuk.

1. A tanulók ellenőrzésének, értékelésének általános elvei:

- Az elmélet és a gyakorlat egysége: a tanulók teljesítményét, fejlődését összevetjük a velük szemben támasztott tantervi követelményekkel.
- A sokoldalú fejlesztéshez a tanulók iskolai és iskolán kívüli tevékenységét sokoldalúan szervezzük meg.
- Folyamatosan, többféle módszerrel értékeljük a tanulók képességeinek, magatartásának, egész személyiségének fejlődését: Az értékelésbe a tanulók is bekapcsolódhatnak, s egymás teljesítményét is értékelhetik szóban, esetenként érdemjegyekre tehetnek javaslatot. Az értékelés szempontjainak elsajátítása, alkalmazása fejleszti önismeretüket, önértékelésüket, önfegyelmüket, kommunikációjukat
- Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi, pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk.
- Az értékelésnél figyelembe vesszük az élettani sajátosságaikat.
- Ellenőrzéskor, értékeléskor tájékoztatjuk a tanulókat, hogy a feladataikat mennyire oldották meg sikeresen; hol, miben hibáztak, mi lehet a hibák oka, és mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében.
- Az ismeretek feldolgozásának különböző szakaszaiban, valamint az órákon kívüli tevékenység közben is-folyamatosan- figyeljük a tanulók magatartását, érdeklődését, figyelmét, fejlődésük jellemző jegeit.
- Az ellenőrzéshez, értékeléshez megfelelő légkört biztosítunk azért, hogy a tanuló érezze, hogy az ellenőrzés, értékelés természetes kísérője a tanulásnak, és arra szolgál, hogy figyelemmel kísérjük: megfelelő ütemben, mélységben haladnak-e a tanulásban.
- Helyi tantervünk alapján tantárgyanként a korrekt értékelés érdekében pontos követelményeket fogalmazunk meg, melyeket a tanév elején ismertetünk a tanulókkal.
- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az értékelés legyen fejlesztő, motiváló, korrekt és humánus.
- Az értékelésnél kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek, tanuló mekkora energiát fektet a felkészülésbe. Olyan légkört szeretnénk ez által teremteni, amely kedvező feltételeket biztosít a minél jobb teljesítményhez (szorongás, félelem elkerülése). A tanulóknak mindenképpen érezniük kell munkájuk eredményeként az előrehaladást.
- Kitzűzött célunk, hogy világosan közvetítsük a követelményeket, elkerüljük a diszkriminációt. Az osztályzatok és érdemjegyek reálisan fejezzék ki, hogy milyen periódusban tart a tanuló.
- Tantárgytól függetlenül tanárainktól, oktatóinktól elvárjuk, hogy tanítványaikat a szép, helyes, magyar beszédre, és helyesírásra tanítsák és fejlesszék diákjaik kifejezőkészségét is.
- A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök– az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével– végzi.
- Az osztályzatról a tanulót és szülőjét az ellenőrzőn és/vagy e-naplón keresztül rendszeresen értesítjük.
- Az érdemjegy, illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

- Az egyes tanulók év végi érdemjegyét a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és ezek alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az év végi érdemjegyre javaslatot, a tantárgyat tanító nevelő tesz. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkérheti az érintett pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az érdemjegyet az évközi osztályzatok alapján a tanuló javára módosíthatja.
- A tanulók értékelése reális számú osztályzat alapján történik, minimálisan 3 osztályzat alapján félévenként.
- A szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket. A szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).
- A tananyag elsajátításának számonkérése történhet szóbeli, illetve írásbeli feleltetéssel. Ami kék jeggyel kerül a naplóba 100% súlyozással
Nagyobb témakör lezárása témazáró, illetve úgynevezett „nagydolgozattal” zárul, melynek időtartama egy, maximum két tanóra lehet., érdemjegye piros színnel kerül a naplóba 200% -os súlyozással.
- A tanórai aktivitást és a plusz munkát, gyűjtőmunkát, illetve szorgalmi feladatokat is értékeljük
- Tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók esetén figyelembe vesszük a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság javaslatát.
- Esélyegyenlőség biztosítása minimumszintet felmérő feladatlap alkalmazásával.
- Számonkéréskor többlet időt biztosítunk a felkészüléshez, szükség esetén a szakértői bizottság a tantárgy tanulása, és óralátogatása alól felmentést adhat.

IX. Mérés, értékelés az iskolai szervezetben

Mérést végző	Mérésben résztvevők köre	Mérés tartalma	Mérés típusa	Mérés időbelisége, ciklikussága
A pedagógus	Osztályok, csoportok, egyes tanulók	Tanítási egység, témakör, modulok elsajátításának szintje, tanulói képességek, személyiségfejlődés, neveltségi szint alakulása. Rászorultság, szociális háttér.	Bemenetmérés, diagnosztikus. Folyamatba épülő és kimenetmérés, alkalmoszerű és rendszeres, részleges és teljes körű, számon kérő és alkalmazó.	Rendszeres és ciklikus
Munkaközösség	Évfolyam, osztályok, csoportok	A tantárgy(ak) anyagának elsajátítási szintje, tanulói képességek, személyiségfejlődés neveltségi szint alakulása évfolyamonként, tantárgycsoportonként.	Kimenet mérés (felmérés) Statisztikák összevetése. Egységes követelményszintek teljesítésének felmérése. Versenyeredmények összesítése, összevetése.	Ciklikus, munkaterv szerinti gyakorisággal.
Országos	1. o.	DIFER	Bemenet	Eseti (célzott vizsgálat).
	6. és 8. évf	Kompetencia	Kimenet	
	Valamennyi évfolyam	Fizikai állapot, edzettség	Diagnosztikus	Országosan szabályozott

Az országos mérésekkel kapcsolatos feladatokat, határidőket évente a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletnek megfelelően hajtjuk végre.

1. Bemenetmérés

Tartalom	Célcsoport	Jelleg, forma	Időpont	Felelős
Tantárgyi mérések	2 -8. o.	Teszt, kérdőív, dolgozat, év eleji mérőlapok, melyek megegyeznek az előző év végi mérőlapjával.	szeptember	Szaktanár
DIFER-mérés	1. o.	Munkalapok	október – november	Osztálytanító, fejlesztőpedagógus
Neveltségi szint	5., 7.,	Teszt	október	Osztályfőnök

2. Folyamatmérés

Tartalom	Célcsoport	Jelleg, forma	Időpont	Felelős
Évközi tantárgyi mérések	1-8. o.	Dolgozatok, felmérések.	témakörök végén	Szaktanár.

3. Kimenetmérés

Tartalom	Célcsoport	Jelleg, forma	Időpont	Felelős
Tantárgyi mérések	1-8. o	Feladatlap, teszt,	Május-június	Szaktanár,
Kompetencia-mérés	6., 8.,	Feladatlap	május	mérési koordinátor
Célnyelvi mérés	6.,8. o	Feladatlap	május	mérési koordinátor
Idegen nyelvi mérés	6.,8. o	Feladatlap	május- június	mérési koordinátor
Neveltségi szint	6., 8.,	Teszt	április	Osztályfőnök
Nyelvi szintfelmérés	6. és 8. két tan-nyelvű	Szóbeli vizsga vagy megyei verseny 1-5. hely	május	Szaktanár

4. Beszámoltatási események

Mindennapos számonkérés, ellenőrzés:

- házi feladat javítása, ellenőrzése, esetenkénti értékelése érdemjeggyel,
- szóbeli számonkérés a tananyagból,
- írásbeli számonkérés (egy vagy több tanulót érintően),

Tanmenetben meghatározott számonkérések: (Az objektivitás érdekében történik az egyes témák, időszakok lezárásakor).

Nem mindennapos számonkérés:

- beszámolók, referátumok, kiselőadások, csoportmunkák, gyűjtőmunkák, szorgalmi feladatok, feladatlapos mérés, témazárók, évközi dolgozatok,
- Tematikusmérések, tesztek, feladatlapok nyílt és zárt végű válaszokkal,
- rajzos munkák,
- szódolgozat; nyelvtani tesztek idegen nyelvből: lehetnek egyetlen témájúak, illetve nyelvvizsga típusúak; magyarról idegen nyelvre, idegen nyelvről magyarra fordítás,
- kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás matematika, fizika, kémia, szakmai számítá-sok tantárgyakból,
- „beugró dolgozat” a napi elméleti tananyag ismeretének leellenőrzésére,
- elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból, számítógépes feladatmegoldás elsősorban informatikából és idegen nyelvből,
- otthoni jegyzetelés, a tananyag rész önálló feldolgozása,
- esszé-dolgozat magyar irodalomból, idegen nyelvből, történelemből,
- témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jelleget.

Nem mindennapos számonkérés értékelése:

- Az írásbeli munkákat a tanár 15 munkanapján belül javítja ki.
- A tantárgyaknál pontozással, vagy globálisan értékeljük a tanulók munkáit, a pedagógiai szabadság jegyében.
- A rövidebb, kisebb, 1-2 tananyagrészt felölelő írásbeli feleletek egy jegynek számítanak.
- Témazáró dolgozatok, nagyobb anyagrészt felölelő írásbeli feleletek két jegynek számítanak.
- Az értékelés szempontjait és módját a tanulókkal ismertetni kell.
- A témazáró dolgozatokat az írás előtt legalább 1 héttel be kell jelenteni.
- Egy nap alsó tagozatban naponta maximum egy, felső tagozatban naponta maximum kettő; egy héten alsó tagozatban legfeljebb három, többi osztályban legfeljebb négy témazáró dolgozat íratható.
- Ha tanuló betegség, vagy egyéb, igazolt hiányzás miatt nem tudta megírni a témazáró dolgozatot, azt – legalább egy hét felkészülési időt adva- köteles pótolni a tantárgyat tanító nevelő előírásai szerint.

A tanulók szóbeli ellenőrzése

A tanulók szóbeli ellenőrzését az alsó tagozat 1-4. osztályában, az órai aktivitásuk, megnyilatkozásuk alapján végezzük:

- a tanító által feltett kérdésekre történő helyes válaszadás,
- önálló vélemény nyilvánítása,
- gyűjtőmunka, szorgalmi feladat bemutatása, stb.,
- néhány mondatos összefüggő felelet (pl. tartalom elmondása, környezet tényanyag).

A felső tagozatba való átmenet megkönnyítése érdekében a 4. osztályban fokozottabb hangsúlyt kap az önálló, szóbeli feleltetés.

- Írásbeli munkákat a tankönyvek, füzetek, feladatlapok, a pedagógusok által összeállított feladatsorok alapján végzik a tanulóink.

- Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.
- Ennek érdekében minden tanuló félévente legalább egyszer felel szóban.

5. Az osztályzatok megállapításánál – az egységesség és áttekinthetőség érdekében – az alábbi iskolai szabályok érvényesek:

- Az év eleji felmérések csak diagnosztikus jellegűek, az elért százalékos teljesítmény kerül a naplóba (pirossal).
- Egy-egy tantárgyi egység lezárása témazáró dolgozattal történik. A témazáró dolgozatjegye – átfogó jellege miatt – kétszeres súllyal veendő figyelembe. A bejegyzéskor használt megkülönböztető szín: piros.
- A 6. és a 8. évfolyam két tanítási nyelvű tanulók, tanév végi vizsgáinak eredménye a témazáró dolgozatokkal azonos módon kétszeres súllyal számítandó, piros jeggyel jelölendő.

A tanulók előmenetelét félévkor és tanév végén minősíteni kell, aminek célja a fejlődés, a tanulás, a teljesítmény motiválása.

Az 1. évfolyamon a szóveges értékelés rendszeressége:

- félévi,
- tanév végi, tájékoztatás
- differenciált.

A 2. évfolyamon:

- év közben érdemjegyekkel történik az értékelés,
- félévkor szóveges értékelés
- tanév végén osztályzattal értékelünk.

Az első osztályban félévkor és év végén, készül. A tanulók bizonyítványába a következők valamelyike kerül:

- A tanuló a tantervi követelményeknek: kiválóan megfelelt– jól megfelelt – megfelelően teljesített – felzárkóztatásra szorul.

A bizonyítvány mellé az OM által megfogalmazott és a nevelő által kiegészített értékelő lapot csatolunk. Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, a tanító, a szülőkkel konzultálva értékeli a tanuló munkáját, teljesítményét, és javaslatot tesznek a szükséges intézkedésekre. Szükség esetén a Nevelési Tanácsadó szakemberét is bevonjuk a haladást akadályozó tényezők felderítéséhez.

A 2-8. évfolyamon:

- év közben érdemjegyekkel történik az értékelés,
- félévkor és év végén osztályzattal értékelünk.

X. Tantárgyi osztályozás, értékelés

1. A tantárgyi értékelés elvei:

A tanuló továbbhaladásához minden területen a minimális követelményt teljesíteni kell. A tantárgyi értékelés tükrözze a követelmények elsajátításának szintjét, és a fejlődésben elért eredményt. Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres megerősítést. Törekedjen mindenkor az objektivitásra, méltányosságra. Az értékelés abszolút és relatív. Az abszolút értékek állandóak; ezek az érdemjegyek:

Tantárgyi értékelés:

- kitűnő (5 d)
- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

- 100-91% 5 (jeles)
- 90-76% 4 (jó)
- 75-51% 3 (közepes)
- 50-34% 2 (elégséges)
- 33-0% 1 (elégtelen)

Minimumszintű mérésekhez:

- 100% - 85% megfelelt a szükséges teljesítmény minimum-szintjének,
- 84 % - 50 % korrekció szükséges,
- 50% alatt bemért tananyag újratanítása szükséges

Megjegyzés: Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján el lehet térni. Az eltérést a tantárgy helyi tantervében rögzíteni kell. A munkaközösségek által elfogadott osztályozási útmutatót a munkaközösség tagjai számára kötelezőnek tekintjük.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél:

- 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Készségtárgyak

Készségtárgyak esetén a tantárgyi követelmények elsajátításának mértéke mellett a tanuló képességeinek önmagához mért fejlődését veszik figyelembe, és ezt a saját értékeik szerint osztályozzák 5 fokozatú érdemjegyekkel.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti.

A követelményeket célszerű munka – közösségenként, ill. tantárgyanként egységesíteni.

Az érdemjegyekhez és az osztályzatokhoz szóbeli értékelés társuljon.

A félévi osztályzat a félévi értesítőbe, az év végi a bizonyítványba, és a törzslapra kerül.

2. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

- A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket az adott évfolyamon, a tanév végén minden tantárgyból sikeresen teljesítette.
- A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább az „elégséges” osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a továbbhaladáshoz.
- Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma meghaladja a kettőt, a tanuló a nevelőtestület engedélyével tehet javítóvizsgát.
Javítóvizsga letételével folytathatja tanulmányait akkor is, ha az osztályozó vizsgáról / különböző vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.
- A második - nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és az igazolatlanul mulasztott tanórák száma nem haladja meg az igazoltan mulasztott óraszámot,
 - hiányzása valamely tantárgy esetén túllépi az adott tantárgy éves óraszámának 30%-át,
 - magántanuló volt.
- Az igazgató mentesítheti a tanulót, a „készségtárgyak” tanulása alól, ha azt a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Ebben az esetben az iskola magasabb évfolyamára történő lépés döntés meghozatalakor, a mentesítésben foglaltakat figyelembe kell venni.
- Az egyéni munkarendet/magántanulói státust/az Oktatási Hivatalnál kell kérelmeznie a szülőknek.
- A magántanulók felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt szülői kérés esetén.
- Szakértői vagy orvosi javaslat alapján a magántanuló az előírt heti órakeretben iskolai felkészítésben részesül.
- Az első évfolyamot ismételi a tanuló, ha a tanulmányi követelményeket igazolt és/vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudja teljesíteni.

- A tantestület egyedi esetekben, sajátos nevelési igényű tanulóknál, egyéni fejlesztési program készítése mellett engedélyezheti a magasabb évfolyamba lépést.
- Amennyiben a tanulónak a szakértői vélemény méltányos, egyéni elbírálást javasol, az adott ismeretkörben az átlagnál kevesebbet teljesítő tanulónak differenciált követelménytámasztással biztosítjuk a magasabb évfolyamba lépést.
- Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt követelményeket, a tanulmányokat az évfolyam megismétlésével folytathatja.

XI. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

A napközis felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei:

- az órai anyag felidézése,
- az órai anyag begyakorlása,
- majd készségszintre emelése.

A tanulószobai felkészülés elvei:

- helyes tanulási módszerek elsajátíttatása,
- tantervi törzsanyag elsajátíttatása,
- szaktanári segítség a mindennapi munkához.

1. Az otthoni felkészülés formái:

- a tanórát(ko)n feldolgozott tananyag megtanulása,
- gyakorló feladatok írásbeli megoldása (kötelező házi feladat)
- házi dolgozat,
- ajánlott házi feladat (a szaktanár ajánlja),
- szorgalmi házi feladat (a diák által önállóan választott),
- felkészülés kiselőadásra,
- átfogó, komplex ismétlés,

Házi feladat mennyiségi korlátai:

- A házi feladatot tantárgyanként napi maximum 30 percen belül készíthesse el a gyengébb tanuló is.
- A napközis tanulók a házi feladatot hétvégén otthon készítik el, a pénteki szabadidős készségfejlesztő foglalkozások miatt. Ezt a tényt a napközis nevelők év elején ismertetik a szülőkkel.
- Ha hosszabb idő szükséges az otthoni feladat elkészítéséhez (pl. házi dolgozat, verstanulás, kiselőadás, kötelező olvasmány olvasása és elemzése, tétel kidolgozása), akkor annyi napot kell számolni rá, hogy napi 30 perc elegendő legyen a feladat elkészítéséhez.
- Hétvégére, valamint az őszi, téli és tavaszi szünet idejére az adott házi feladatok nem haladhatják meg az egyébként tanóráról tanórára adott feladatok mennyiségét
- Házi dolgozatot akkor lehet kötelezően feladni, ha biztosítva van iskolán belül az anyag elkészítéséhez szükséges minden forrás. Ha ezt nem tudja a tanár és az iskola biztosíta-

ni, akkor csak önként vállalással lehet kiadni otthoni feladatra. Ha azonban a tanuló önként vállalta, akkor kötelező a feladatot elkészítenie.

Házi feladat értékelése:

- A házi feladatot mindig ellenőrizni és értékelni kell.
- A szorgalmi házi feladatot, amelynek nehezebbnek kell lennie, mint a kötelező házi feladat, minden esetben javítani és értékelni kell. A feladat feladásakor a tanárnak ismertetnie kell a tanulóval, hogy mi jár a jó megoldásért (jegy, plusz pont, piros pont, stb.)
- A házi feladat hiánya bejegyzésre kerül, az e naplóba. A pedagógus egyéni módon is nyilván tarthatja azt. Ha a tanuló nem készítette el a megadott határidőre a házi feladatot, akkor az óra elején köteles azt jelezni a nevelőnek, és – ha van – az indokot is.
- Házi dolgozatot mindig jeggyel kell értékelni.
- Ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot, kiselőadást csak akkor osztályozunk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve ha annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban mindig adunk.

A hétfégi házi feladat:

- Célja, hogy a tanuló az iskolában szerzett ismereteket gyakorolja, átismételje; kialakuljon az önálló tanulás képessége, valamint a kötelességtudat, felelősségtudat.

A házi feladat megtervezésének elvei:

- Az otthoni munkára adott feladatoknak mindig az órán tanult anyaghoz kell kapcsolódniuk, az eddig tanult anyag alkalmazását, elmélyítését, vagy egy következő tananyag előkészítését kell szolgálniuk.
- A feladatok eredményessége nem lehet osztályozás alapja.
- Ha a tanuló a feladatokat rendszeresen nem készíti el, úgy a szülőt írásban értesíteni kell.
- Az otthoni feladat lehet szóbeli, írásbeli, vagy elektronikus.
- A szóbeli házi feladatok (pl. környezet, irodalom, olvasmány tartalmának elmondása, verstanulás, stb.) tanulási technikáit gyakoroltatjuk a napköziben (lényegkiemelés, vázlat, kulcsszavak).

XII. A napközi pedagógiai és nevelési programja

„Csak akkor kerülhet közel a gyermekhez és ifjúhoz a pedagógus, ha a várt bizalom fejében emberi magamagát is megláttatja velük, s a tanár-tanítvány viszonyon túl legbelsőbb gondolatait, érzéseit is feltárja a reá bízottak előtt, és úgy könnyíti meg nekik, hogy kinyúljanak segítségre kész keze felé.”

Jausz Béla

A tanítási időn kívül folyó nevelőmunka jelentős színtere a napközi otthon. Tevékenység rendszerével hozzájárul az iskolaalkotó, komplex személyiségformálását segítő munkájához.

1. Az iskolánk törekvése

Az egész napos foglalkozás otthonos, derűs légkörben, közvetlen vezetési módszerek, szabadidős tevékenységek alkalmazásával, a gyermekek választásának tágabb teret adó társas légkörben valósuljon meg (szakkörök, sportfoglalkozások...stb). A napközi járuljon hozzá a tanórai és tanórán kívüli nevelő hatások egységes rendszerré szervezéséhez.

Mivel iskolánkban fokozott mértékben vannak jelen hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók, - akik számára a szülői ház nem tud nyugodt és megbízható háttérrel biztosítani a tanuláshoz, a szabadidő kulturált eltöltéséhez vagy - a gyermekek foglalkoztatása és felügyelete a szülők elfoglaltsága miatt nem biztosított, ezért fokozódó mértékben jelentkezik az a szülői igény, hogy iskolánk mind több gyerekről gondoskodjék a tanórán kívüli időszakban is. A napközi otthon céljai és feladatai megegyeznek az iskoláéval, ráépülnek a tanórai munkára és feladatokra, valamint kiegészítik azt.

Itt készülnek fel a tanulók a tanítási órákra, szabadidejüket pihenésre, játéokra, s a művelődést, személyiségfejlődést elősegítő egyéb tevékenységekre használják fel.

2. Célok

2.1. A gyerekek életkoruknak megfelelő szinten legyenek képesek a képességeiknek megfelelő önálló tanulásra

- A tanulási foglalkozás során teremtsen a nevelő lehetőséget:
 - o a tantervi törzsanyag szilárd elsajátítására,
 - o esetenként a kiegészítő anyag feldolgozására,
 - o a tanult ismeretek önálló alkalmazására,
 - o az önművelés képességeinek kialakítására, az igény fejlesztésére,
 - o kulcskompetenciák fejlesztésére
 - o a tanulmányi munka egészében az önállóság fokozására,
 - o a tanulás módszereinek és technikájának állandó fejlesztésére,
 - o az egyéni képességek formálására, a tehetség kibontakoztatására.

- Mindezek megvalósíthatóságáért gondoskodni kell a tanulás objektív feltételeinek biztosításáról:
 - megfelelő méretű, jó megvilágítású tanulóhelyről,
 - közös taneszközök (lexikonok, kézikönyvek stb.) beszerzéséről,
 - nyugodt, csendes tanulási körülményekről.

- A napközis nevelő:
 - folyamatosan tartsa a kapcsolatot, a gyermeket tanító nevelőkkel,
 - szükség szerint nyújtson segítséget a házi feladatok elkészítésében, a hibák kijavításában.

2.2. A gyerekek életkoruknak megfelelő szinten legyenek képesek szabadidejük személyiségfejlesztő felhasználására, kulturált eltöltésére

Olyan tevékenységeket kell kínálni, amelyek a napi szellemi megterhelés mellett pihentetőek, regenerálóak, de fejlesztő hatásúak tanulóink számára.

Fontos feladat változatos programok biztosítása számukra, melyből választhatnak, de önállóan is kezdeményezhetnek. A különböző típusú tevékenységek, szabadidős foglalkozások tartalmát össze kell hangolni.

A szabadidős tevékenységek során a tanulók:

- ismerjék meg hazájuk jelentős ünnepeit;
- lakóhelyük, hazájuk népi hagyományait, népszokásait; gyermekjátékait, dalait
- készítsenek apróbb ajándéktárgyakat
- munkadarabjaikkal képviseltessék magukat a Haller-napi kiállításon;
- alkalmanként vagy rendszeresen vegyenek részt iskolán kívüli tevékenységekben
 - színház-, mozi-, múzeumlátogatás,
 - kirándulások
 - városi rendezvények, kiállítások
- a szabadidős tevékenység idejében részt vehetnek szakköri, sportköri foglalkozásokon.

2.3. Az egészséges életmódra nevelés:

Mivel a napközis tanulók idejük 60-70%-át az iskolában töltik, ezért nagyobb részt kell vállalni a megfelelő higiéniai-, testápolási-, étkezési szokások fejlesztésében. Sport, játék, séta szervezésével elérni, hogy tanulóink lehetőség szerint napi 1,5 - 2 órát töltsenek el szabad levegőn.

- Az arányosan kialakított napirenddel megalapozni számukra az egészséges életmód szokásait.
- Megtanítani a kulturált terítési, étkezési szokásokat.
- Megismertetni a testápolás, a jó megjelenés illemszabályait.

2.4. A társas kapcsolatok fejlesztése, a közösségi-közéleti nevelés

A napközi otthonban több lehetőség nyílik a gyerekek egymás közötti tevékenykedtetésére. Mindez fontos eszköz ahhoz, hogy társas kapcsolataik erősödjenek, kollektivitásuk kialakulhasson, fejlődhessen. Törekednünk kell arra, hogy a gyerekek képesek legyenek ellátni különböző megbízásokat, bekapcsolódhassanak, és aktívan gyakorolhassák a döntés, tervezés, szervezés, megvalósítás, ellenőrzés és értékelés mozzanatait.

A közösség lényeges jellemzője a kollektíva rendje, fegyelme. A szabályok megtartásának viszont alapvető kritériuma, hogy a gyerekek magukénak érezzék azokat, belső szabállyá váljanak.

- A közösséggé formálódás folyamatában nélkülözhetetlen tényezők
 - a pozitív nevelő-gyermek kapcsolat;
 - a jó csoportléggör megteremtése;
 - a gyerekekkel közösen tervezett, szervezett tevékenységek, pozitív élmények biztosítása;
 - rendszeres pozitív értékelés, ezáltal a közös, és az egyéni értékrend folyamatos formálása.

3. A napközi munkarendje

- Napközis csoportokat és tanulószobát a szülők igénye szerint 1-8. évfolyamig működtetünk (53.§).
- A napközi otthonra, ill. tanulószobára igénybe vehető órák száma. (53.§)
 - 1.-4. osztályban: 4 és fél óra
 - 5.-8. osztályban: 2 óra
- A napközi otthon munkaideje a tanítási óra végétől délután 16⁰⁰ óráig tart, illetve 16³⁰ óráig ügyeletet biztosítunk.
- A foglalkozások ideje: azok tartalma, ill. a tanulók korosztálya alapján változik.
- A napközi otthon és a tanulószoba szorgalmi ideje megegyezik az ált. isk. szorgalmi idejével.
- Tanítás nélküli munkanapokon, téli- és tavaszi szünetekben gyermekfelügyeletet, csak minimum 10 család igénye alapján biztosítunk.
- Tanítási szünetek esetén, időarányosan, valamennyi általános iskolai és szakiskolai nevelő beosztható ügyelni.
- A napközi otthonban, tanulószobán történő taníttatást javasoljuk azon diákok szüleinek, kiknek gyermeke pótvizsgázott, évet ismételt, tanulmányaiban erőteljes rontás következett be, vagy nem biztosított az otthoni felkészülés lehetősége.
- Napköziből, tanulószobáról gyermek, csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére távozhat el.
- Az eltávozást úgy kell megoldani, hogy az ne zavarja a diákok tanulását.

4. Napközi napirendje:

általánosan

11³⁵ – 14¹⁵ óráig Tisztálkodás, ebéd
Szabadidő: kötetlen játék az udvaron, foglalkozások
Rossz idő esetén: mesehallgatás, tantermi játékok, foglalkozások

14¹⁵ – 14³⁰ óráig Tisztálkodás, előkészületek a tanuláshoz, foglalkozáshoz

1-2. évfolyam

14³⁰ – 15³⁰ óráig Tanulmányi tevékenység
15³⁰ – 16⁰⁰ óráig Uzsonna, szabadidős tevékenység.

3-4. évfolyam

14³⁰ – 15⁴⁵ óráig Tanulmányi munka.
15⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig Uzsonna.

Pénteki napirend

12³⁰ – 14³⁰ óráig Tisztálkodás, ebéd, kötetlen szabadidő levegőzéssel, játék.
14³⁰ – 15³⁰ óráig Szabadidős tevékenységek (irányított)
15⁴⁵ – 16⁰⁰ óráig Uzsonna.

5. Tanulószoza célja, feladata, munkarendje

5.1. Célja, hogy a gyerekek életkoruknak megfelelő szinten:

- sajátítsák el a helyes tanulási módszereket,
- legyenek képesek ezen készségek továbbfejlesztésére,
- kapjanak szaktanári segítséget mindennapi munkájukhoz,
- legyenek képesek segítségadásra - fogadásra; társas kapcsolataik alakítására.

5.2. Feladatok:

- tantervi törzsanyag elsajátíttatása,
- a tanulók tanulási módszereinek állandó fejlesztése (önálló tanulási formák),
- önállóságra nevelés, tudatosság fokozása (tanulás megtervezése),
- akarati és érzelmi motiváció az eredményesség érdekében,
- önművelő képességek további formálása.

5.3. A tanulószoza munkarendje:

- A tanulószoza a szülők igényének megfelelően 5.-8. évfolyamon működhet.
- Tanulószoza munkaideje az aktuális órarendnek megfelelően kerül meghatározásra.
- Tanítás nélküli munkanapokon, valamint péntekenként a tanulószoza nem működik.

XIII. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Alapelv: Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkára, példamutató magatartásra való ösztönzés, illetve annak elismerése.

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti és/vagy jutalmazza.
- Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet végez.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítményük, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értek el, kiemelkedő sportteljesítményt nyújtottak, jutalmukat a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszik át.
- Az a felső tagozatos tanuló, akinek csak jó és jeles osztályzatai vannak a félévi és az év végi bizonyítványban, a következő félévre 1 szabadnapot kap.

1. Magatartás, szorgalom

1.1. Az értékelés elvei

A magatartás és szorgalom minősítésénél alapelv, hogy a tanuló a kritériumok többségének megfeleljen.

- Az értékelés módja és alapelvei nyilvánosak.
- Egységes értékelési rendszert kell kialakítani és következetesen alkalmazni.
- A házirendet, az iskolai viselkedés szabályait és a tantárgyi követelményeket, az értékelési rendszert a tanulóknak is ismerniük kell.
- Az értékelési formák a hagyományos ötfokú osztályozás mellett a szóbeli és szöveges értékelés. Szóbeli értékelés szaktanár, osztályfőnök, igazgató igazgatóhelyettes által tanórán, szülői értekezleten, iskolai közösség előtt történhet. Osztályzattal a tantárgyi követelményeknek megfelelő tudásszintet, szöveges értékeléssel a tanulók képességeinek, készségeinek fejlődését, kiemelkedő vagy elmarasztaló teljesítményét értékeljük.
- A tantestület a jutalmazás és elmarasztalás összhangjára törekszik.
- A tantestület az első félév végén a tájékoztató füzetben, tanév végén a bizonyítványban ad írásos értékelést a tanuló magatartásáról, szorgalmáról és tanulmányi előmeneteléről.
- Év végi osztályzatnál az egész évet alapul kell venni.

1.2. A magatartás- és szorgalom értékelése

A magatartás- és szorgalom osztályzatok félévi és év végi megállapításánál a többi tantárgytól eltérő szisztémát alkalmazunk. A legjobb magatartású, ill. legszorgalmasabb tanulóink 5 /példás/, a legrosszabbak 2 /rossz/, a leggyengébb szorgalmúak 2 /hanyag/ minősítést kapnak.

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító pedagógusok közösségének.

Előzetesen megismeri az osztály diákönkormányzatának véleményét az egyes tanulókról.

Az osztályfőnök javaslatát a tantestület többségi döntésével véglegesíti. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye mérvadó.

Az osztályzatokat az e Kréta területén rögzítjük, félévkor a félévi értesítőbe, év végén a törzslapba és a bizonyítványba is bejegyzésre kerül.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél minden évfolyamon a következő fokozatokat használjuk:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- rossz (2)

A tanulók szorgalmának értékelése, minősítése esetén az érdemjegyek:

- példás (5)
- jó (4)
- változó (3)
- hanyag (2)

1.3. A magatartás értékelésének és minősítésének szempontjai

Példás az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja,
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan viselkedik, kötelességtudó, feladatait teljesíti,
- önként vállal feladatokat,
- udvarias társaival, nevelőivel, szüleivel szemben,
- óvja és védi az iskola felszerelését, környezetét,
- nincs írásbeli figyelmeztetője, intője, megrovása.

Jó az a tanuló, aki

- betartja a házirendet,
- tanórán és tanórán kívül jól viselkedik,
- feladatait a tőle levárható módon teljesíti,
- feladatokat önként nem, vagy csak ritkán vállal, de a rábízott feladatokat teljesíti,
- az iskola közösségi munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt,
- nincs írásbeli intője, vagy megrovása.

Változó az a tanuló, aki:

- az iskola házirend előírásait néha nem tartja be,
- tanórán és tanórán kívül többször viselkedik fegyelmezetlenül,
- feladatait nem teljesíti minden esetben, vagy csak részben végzi el,
- előfordul, hogy társaival és a felnőttekkel szemben udvariatlan,
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik,
- osztályfőnöki intője van.

Rossz az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti,
- feladatai egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti,
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen,
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik,

- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelés-oktatást zavarja,
- igazolatlan mulasztása van,
- több szaktanári figyelmeztetése, vagy osztályfőnöki megrovása, illetve ennél magasabb fokú büntetése van.

A magatartás elbírálásakor az egyes minősítési fokozatok, osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte szükséges. Az ügyeletes, illetve szaktanári figyelmeztetés a jegyet módosíthatja, a nevelőtestület döntése alapján.

1.4. A szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Példás az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi,
- tanórákon aktív, szívesen vállal többletfeladatokat,
- munkavégzése pontos, megbízható,
- a tanórákon kívüli foglalkozásokon, versenyeken rendszeresen részt vesz,
- taneszköze tiszták, rendesek, ezeket a tanítási órákra mindig elhozza,
- házi feladatai mindig készek.

Jó az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt,
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- a tanórákon többnyire aktív,
- többletfeladatot tanórán kívüli foglalkozásokon vagy versenyeken való részvételt önként ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti,
- taneszközei tiszták, rendesek, házi feladata ritkán hiányzik.

Változó az a tanuló, aki:

- tanulmányi teljesítménye elmarad képességeitől
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik
- érdemjegyeit, osztályzatait több tantárgyból is lerontja
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelttel dolgozik

Hanyag az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg,
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen,
- feladatait gyakran nem végzi el,
- felszerelése gyakran hiányos, taneszközei rendetlenek,
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el,
- az adott hónapban, illetve félévkor, vagy év végén osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek, ill. osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak együttes megléte szükséges.

A fegyelmező intézkedés, nevelési eszköz, nem sértheti a tanuló emberi méltóságát, jogszabályban meghatározott jogait.

A jutalmazás és büntetés részletes indoklását, mértékét az iskolai Házirend tartalmazza.

1.5. Szülők értesítése

A tanulók előre meneteléről az e Kréta felületén folyamatosan értesítjük a szülőket

A félévi és év végi osztályzások előtt legalább egy hónappal a bukásra álló tanuló szüleit értesíteni kell.

XIV. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik testnevelés órákon minden év áprilisában. A mérés alapjául a NETFITT– program szolgál.

XV. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

1. A pedagógiai program érvényességi ideje

- Az iskola 2020. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő-oktató munkáját e pedagógiai program alapján.
- A pedagógiai program részét képező helyi tanterv 2020. szeptember 1. napjától felmenő/kimenő rendszerben valósul meg.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- 2020. március 31. napjáig a nevelőtestületnek elvégezte a pedagógiai program teljes körű felülvizsgálatát.
- Az új NAT, kerettanterv szerint felülvizsgált pedagógiai program, kialakított helyi tanterv 2020. szeptember 1. napjától kerül bevezetésre az 1. és 5.évfolyamon, felmenő rendszerben.

3. A pedagógiai program módosítása

- A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a nevelők szakmai munkaközösségei,
 - a szülői munkaközösség,
 - az iskola fenntartója.
- A tanulók a pedagógiai program módosítását a szülői munkaközösség diákönkormányzati képviselői útján a szülői munkaközösségnek, vagy a diákönkormányzatot segítő pedagógus által a nevelőtestületnek javasolhatják.
- A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.
- A módosított pedagógiai program a jóváhagyást követő tanév szeptember első napján kerül bevezetésre.

4. A pedagógiai programnyilvánosságra hozatala

- Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézménynél tekinthető meg:
 - az iskola fenntartójánál,
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyettesénél,
 - az iskola honlapján.
- Az ismertetés a tanév elején összehívott összevont iskolai szülői értekezleten, a szülői munkaközösség választmányának ülésén és a diákönkormányzat ülésén történik.
- A tájékoztatás kérésének és a tájékoztatás adásának rendje:
 - Szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az iskola igazgatóságával, vezetőségével, nevelőtestületével vagy a szülői munkaközösséggel.
 - A tájékoztatás kérés rendje: szóban történhet személyesen, telefonon, illetve írásban, levélben, postai és elektronikus úton.
 - A tájékoztatás adásának rendje: szóban és írásban történhet személyesen, telefonon, illetve levélben postai és elektronikus úton.
- Az iskola honlapján: www.halleriskola.hu

XVI. Mellékletek

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv fogyatékosági típusához és fokához igazodó fejlesztő program.

Tantárgyi helyi tantervek:

- Tantárgyi tanterv NAT 2012 kerettantervekhez
- Tantárgyi tanterv NAT 2020 kerettantervekhez

XVII. Legitimációs záradékok:



Győri SZC
Haller János Általános Iskola,
9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 97.

☎ 96/576-474

🌐 <http://www.halleriskola.hu>

E-mail: altalanosiskola@halleriskola.hu



Nevelőtestület határozata


Időpont: 2020. augusztus 31. 8 óra

Helyszín: Győri SZC Haller János Általános Iskola

A nevelő testület, a 2020. augusztus 31-én tartott tanévnyitó értekezletén, megismerte és egyhangúan jóváhagyta Győri SZC Haller János Általános Iskola Pedagógiai Programját.

2020. szeptember 01.




Harangozó Kovács Edina
igazgató



Győri SZC
Haller János Általános Iskola,
9200 Mosonmagyaróvár, Szt István királyu.97.
☎ 96/576474
📧 <http://www.halleriskola.hu>
E-mail: altalanosiskola@halleriskola.hu



Határozat

A 2020. szeptember.15-én felvett jegyzőkönyv alapján a diákönkormányzat az alábbi határozatot hozta:

„A Győri Szakképzési Centrum Haller János Általános Iskola Pedagógiai Programját, az abban foglaltakat támogatja.”

Mosonmagyaróvár, 2020. szeptember.15.



Szabó János Katalin

diákönkormányzatot segítő tanár



Győri SZC
Haller János Általános Iskola,
9200 Mosonmagyaróvár, Szent István király út 97.
☎ 96/576-474
🌐 <http://www.halleriskola.hu>
E-mail: altalanosiskola@halleriskola.hu



Szülői választmány határozata

Időpont: 2020. szeptember 14., 18 óra

Helyszín: Győri SZC Haller János Általános Iskola

A szülői munkaközösség megismerte és egyhangúlag támogatja Győri SZC Haller János Általános Iskola Pedagógiai Programját.

2020. szeptember 15.

Gálné Mészáros Beáta
Gálné Mészáros Beáta
szülői munkaközösség vezetője